

t



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS-SAN FRANCESCO"

Via Vittorio Veneto - Tel. 0831/841735
72021 Francavilla Fontana (Br)
Cod. Fiscale: 91071320740 - Codice Meccanografico: BRIC82700T
E-mail: bric82700t@istruzione.it E-mail certificata: bric82700t@pec.istruzione.it

Circolare n. 272

Francavilla Fontana, 04 maggio 2026

Alle Docenti neoassunte

Ribezzo Betty
D'Ippolito Antonia
Micelli Francesca
e p.c.

Alle Docenti Tutor

La Sorsa Angela
Lopalco Giovanna
Nardelli Cosima

Al Comitato per la valutazione dei Docenti

M. Antonella Carbone (Collegio Docenti)
Giovanna Levrè (Collegio Docenti)
Vincenza Memmola (Consiglio di Istituto)

Alla DSGA
Al sito istituzionale
All'albo online
Amministrazione Trasparente
Atti amministrativi generali

OGGETTO: Adempimenti finali anno di formazione e prova dei docenti neo immessi in ruolo a.s. 2025/2026 – Adempimenti Comitato di valutazione, tutor e docenti neoassunti

In considerazione delle modalità formative relative al periodo di formazione e prova del personale docente, già definito con D.M. 850/2015, n. 310/2021 e dal D.M. 226 del 16 agosto 2022, a conclusione delle previste attività ed in vista dei pareri che il Comitato per la valutazione dei docenti dovrà esprimere, ai sensi dell'art. 1 comma 129 della Legge 107/2015, nelle more di eventuali comunicazioni dell'USR Puglia e della Scuola Polo per la formazione, si forniscono le seguenti indicazioni:

i docenti neoassunti, al termine dell'anno di formazione e prova, dopo aver quindi espletato la fase del *peer to peer*, la formazione a livello territoriale e quella *on line* sulla piattaforma INDIRE, sono tenuti a:

- consegnare alla Dirigente Scolastica tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale, come prevede il comma 1 del detto art. 11 del D.M. 850/2015 contenente:
 1. la descrizione del curriculum professionale;
 2. il Bilancio delle competenze iniziale;
 3. i laboratori formativi;
 4. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività svolte in classe e delle azioni di verifica intraprese;
 5. il Bilancio delle competenze finale e la previsione di un Patto di sviluppo professionale;
- sostenere, innanzi al Comitato, un colloquio che prenda avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute;

- redigere, riguardo alle sequenze di osservazione del *peer to peer*, una specifica relazione finale (comma 2, art. 9 del D.M. 850/2015 – *dossier peer to peer*).

La consegna di quanto sopra descritto dovrà avvenire entro il 31 maggio 2026.

I **docenti tutor** sono tenuti a:

1. completare sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza;
2. consegnare alla Dirigente Scolastica la scheda di osservazione del tutor;
3. presentare al Comitato di Valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art. 13, comma 3 del D.M. 850/2015);
4. allegare l'attestato relativo allo svolgimento dell'attività di tutoring per docenti neoassunti 2025/2026 al registro del *peer to peer* e firmato dalla Dirigente Scolastica;
5. compilare all'interno della piattaforma INDIRE il relativo questionario.

La consegna di quanto sopra descritto dovrà avvenire entro il 31 maggio 2026.

Il **Comitato per la Valutazione** dei docenti, istituito ai sensi del comma 129 dell'art. 1 della Legge 107/2015, composto dalla Dirigente Scolastica che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a) (tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due designati dal Collegio Docenti e uno dal Consiglio di Istituto) e integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor:

- prepara i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale dei docenti neoassunti, consultabili almeno 5 giorni prima del giorno fissato per il colloquio;
- ascolta la presentazione dei tutor;
- ascolta il colloquio dei docenti neoassunti;
- si riunisce per l'espressione del parere.

I docenti neoassunti e i docenti tutor sono invitati ad attivarsi per la predisposizione del portfolio e di ogni altro materiale utile all'espressione del parere in merito alla conferma in ruolo.

Ogni docente neoassunto dovrà inoltre stampare il suddetto materiale (ad eccezione del Bilancio delle Competenze iniziale, del Patto di Sviluppo Professionale, già in possesso della scuola), comprensivo dell'Attestato delle ore di formazione in presenza, in modo che possa essere inserito nel fascicolo personale e presentato al Comitato di Valutazione.

Le date di svolgimento dei colloqui (ovvero di presentazione dell'elaborato finale) verranno comunicate in seguito, con apposita circolare.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Anna Maria Nacci

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. 39/93*