



TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO “DE AMICIS-SAN FRANCESCO”

Via Vittorio Veneto - Tel. 0831/841735

72021 Francavilla Fontana (Br)

Cod. Fiscale: 91071320740 - Codice Meccanografico: BRIC82700T

E-mail: bric82700t@istruzione.it E-mail certificata: bric82700t@pec.istruzione.it

Circolare n. 295/2026

Al Personale ATA

Al DSGA

Sito web

OGGETTO: Programmazione ferie estive personale ATA A.S. 2025/2026.

Visto il Contratto Integrativo d'istituto dell'a.s. 2025/2026 sottoscritto in data 12.01.2026;

Tenuto conto che il personale ATA con contratto a tempo determinato al 30.06.2026 e al 31.08.2026 deve fruire delle ferie, dei recuperi compensativi e delle festività soppresse entro e non oltre tale data;

Visto il Piano Annuale delle Attività del Personale ATA a.s. 2025/2026

SI INVITA

tutto il personale ATA a produrre, entro il giorno 19 maggio 2026, la domanda per la fruizione di Ferie, Festività soppresse e Recupero per il periodo estivo al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, utilizzando il modello che potrà essere ritirato in Segreteria.

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie saranno assegnate d'ufficio.

Le festività soppresse devono improrogabilmente essere fruite entro il termine dell'anno scolastico corrente (31/08/2026).

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve fruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del proprio rapporto di lavoro (30.06.2026 o 31.08.2026 se supplente annuale).

Il personale che ha prestato attività, giustificate ed autorizzate, oltre l'orario di servizio e ha maturato un monte ore aggiuntivo può chiedere il recupero di tali ore e/o giornate con riposi compensativi.

Il personale a tempo indeterminato potrà accantonare, per il prossimo anno scolastico, un residuo ferie di massimo di 7 giorni.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007, “il personale ATA usufruisce dei giorni di ferie compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica”; pertanto le ferie saranno concesse solo se verrà garantita l'apertura della scuola e il funzionamento degli uffici amministrativi. Ciò premesso, dovrà essere garantita, nei giorni di sospensione

delle attività didattiche, la presenza di almeno n. 1 (uno) Assistente Amministrativo e n. 2 (due) Collaboratori Scolastici presso la sede degli Uffici di Segreteria e della Presidenza.

Nel caso in cui tutto il personale della stessa qualifica richieda lo stesso periodo o nel caso in cui le richieste individuali non si conciliassero con le specifiche esigenze di servizio, fatto salvo il godimento di almeno **15 (quindici) giorni lavorativi continuativi nel periodo 1 luglio-31 agosto**, sarà modificata dapprima la richiesta dei dipendenti disponibili al cambio e, in mancanza di disponibilità, si procederà a rotazione sulla base di quanto autorizzato negli anni scolastici precedenti.

Il Personale che usufruisce dei permessi previsti dalla legge 104/92 è invitato a programmare e comunicare anche la propria richiesta di permessi per la Legge 104/92, garantendo le esigenze organizzative della scuola.

Si precisa, infine che:

- dal 1 luglio espletate le attività di pulizie finali, i collaboratori scolastici presteranno servizio nel plesso dove saranno collocati gli uffici di segreteria e presidenza (presumibilmente nel plesso della Scuola Secondaria “San Francesco”);

- dal 24 Agosto 2026, al fine di garantire il regolare avvio dell'anno scolastico, è preferibile che il personale ATA rientri dal periodo di ferie e sia presente nei rispettivi plessi di assegnazione.

La scuola rimarrà chiusa, come da delibera del Consiglio di Istituto, il 1 giugno 2026 ed il 14 agosto 2026, giornate che dovranno essere coperte con recuperi o ferie ad esclusiva richiesta del personale.

Le ferie non si intendono automaticamente concesse ma bisogna attendere l'autorizzazione di concessione della Dirigente Scolastica.

La Dirigente Scolastica

Anna Maria Nacci

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. 39/93*