



TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO “DE AMICIS-SAN FRANCESCO”

Via Vittorio Veneto - Tel. 0831/841735

72021 Francavilla Fontana (Br)

Cod. Fiscale: 91071320740 - Codice Meccanografico: BRIC82700T

E-mail: bric82700t@istruzione.it E-mail certificata: bric82700t@pec.istruzione.it

Circ. n. 306/2026

AI DOCENTI DELLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

Le lezioni avranno termine 9 giugno 2026.

Al fine di garantire un'adeguata organizzazione del proprio lavoro di fine anno scolastico, si comunicano ai docenti i seguenti adempimenti.

Tutti gli scrutini avranno il seguente ordine del giorno:

-andamento didattico disciplinare.

I consigli di classe saranno presieduti da Dirigente Scolastico o da docente delegato.

I COORDINATORI DI CLASSE

Raccogliono e inseriscono nei registri dei Consigli di Classe:

1. Relazioni finali disciplinari delle classi; (una copia).
2. Programmi svolti (solo per le classi terze); (due copie).

Compilano:

1. Giudizi globali e del comportamento sul registro elettronico;
2. La certificazione delle competenze sul registro elettronico (solo per le classi terze);
3. Relazione finale della classe (solo per le classi terze, due copie)

Entro la data fissata per gli scrutini **TUTTI I DOCENTI** delle classi I e II dovranno predisporre:

1. Relazione finale disciplinare (1 copia);
2. Relazione finale a cura dei docenti Specializzati Polivalenti.

Entro la data fissata per gli scrutini delle classi terze, **TUTTI I DOCENTI** dovranno predisporre:

1. I programmi svolti (2 copie);
2. Relazione finale disciplinare (1 copia);
3. Relazione finale a cura dei docenti Specializzati Polivalenti.

I docenti sono invitati, altresì, a controllare la corretta compilazione del registro elettronico.

DOCUMENTAZIONE E RENDICONTAZIONE INCARICHI SVOLTI/ATTIVITA' AGGIUNTIVE

Tutti i docenti che hanno svolto nel corso dell'anno scolastico 2025-2026 attività aggiuntive funzionali e/o di insegnamento sono tenuti ad inviare a mezzo mail entro e **non oltre il 16 giugno 2026**, la documentazione comprovante l'incarico svolto e in grado di illustrare una rendicontazione dello stesso. La documentazione - utile anche ai fini della liquidazione dei compensi - è costituita dai seguenti materiali/modelli:

-per i progetti inseriti nel PTOF:

1. registro di progetto;
2. relazione finale di progetto.

-relazione finale per gli Incarichi /Funzioni con rendicontazione dell'attività svolta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Maria NACCI

(Firma autografata ammessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)