



Terzo Istituto Comprensivo “E. De Amicis – San Francesco”

Viale G. Abbadessa, 11 – Telefono 3791852004
Codice fiscale 91071320740 – Codice univoco: UFX8EY
e-mail: bric82700t@istruzione.it - bric82700t@pec.istruzione.it
72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR)

Circolare n. 8/2025

Francavilla Fontana, 05 settembre 2025

Al Personale Docente
Albo on line
Sito WEB

Oggetto. **Attribuzione Funzioni Strumentali al Piano dell’Offerta Formativa. Anno Scolastico 2025.2026. Invio modello.**

Per opportuna conoscenza e norma, si invia alle SSLL, l’allegato modello inerente alla materia a margine segnata, da compilare e restituire, presso gli uffici di segreteria dell’Istituto, entro e non oltre il 10.09.2025

Art. 1 Definizione delle aree e delle attività prioritarie

1. Il Collegio dei Docenti definisce annualmente le aree di pertinenza delle Funzioni strumentali e le attività ritenute prioritarie da affidare ai candidati secondo i documenti strategici della scuola (PDM; RAV; PTOF).
2. Il Collegio dei Docenti ha definito, nella seduta del 04 settembre 2024, n. 4 Aree per le Funzioni Strumentali, da assegnare all’IC nell’anno scolastico corrente.

Art. 2 Criteri generali di ammissibilità

1. Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni strumentali i docenti:
 - a. Con contratto a tempo indeterminato o con nomina annuale o in assegnazione provvisoria/utilizzazione, in servizio in questo Istituto;
 - b. che dichiarino la propria disponibilità a:
 - ricoprire l’incarico per l’intera durata dell’anno scolastico;
 - ricoprire l’incarico al di fuori del proprio orario di servizio;
 - partecipare ad iniziative di formazione relative all’attività di loro competenza;
 - presentare entro e non oltre il **30 settembre p.v.** un piano di lavoro annuale articolato in Obiettivi, Attività specifiche, Risultati attesi, Criteri di valutazione in itinere e finale.
2. Il Collegio dei Docenti delega la “Commissione funzione strumentale” a raccogliere le candidature, a selezionare le domande sulla base dei criteri di ammissibilità di cui al punto 2 e ad attribuire i punteggi sulla base della “**Tabella di valutazione dei titoli**”.

Art. 3 Criteri specifici e relativa attribuzione di punteggio

Possesso di requisiti professionali e formativi validi rispetto alla “Funzione strumentale” per la quale si concorre (vedasi “**Tabella di valutazione titoli**” di cui all’art. 7).

Art. 4 Incompatibilità

Non possono essere attribuite funzioni strumentali a:

- docenti con contratti part-time (con meno del 75% dell’orario di cattedra);
- primo e secondo collaboratore del DS.

Art. 5 Motivi di esclusione

- Mancanza dei requisiti;
- Presentazione delle domande oltre il limite massimo temporale stabilito;
- Mancato uso dell'apposito modello di domanda;
- Mancanza della firma nei documenti;
- Conflitto di interesse;
- Mancata presentazione del CV.

Art. 6 Commissioni alle Funzioni Strumentali

Ciascuna Funzione Strumentale lavora con una Commissione I criteri di selezione per i componenti delle Commissioni saranno gli stessi delle candidature delle Funzioni Strumentali e saranno valutati in base alla stessa Tabella di Valutazione titoli.

Art. 7 Commissione valutazione candidature Funzione Strumentale e Commissioni annesse

Il Collegio docenti assegna al DS, al primo collaboratore, al secondo collaboratore e alla Referente della Scuola dell'Infanzia, in qualità di membri della "Commissione Funzione strumentale", il compito di svolgere quanto espresso all'art. 2 comma 2. Detta Commissione esamina le domande presentate, alla luce dei criteri sopraindicati, ne dichiara l'ammissibilità e procede a stilare la graduatoria.

La documentazione presentata e il verbale della commissione saranno a disposizione per la visione in Presidenza (ovvero Segreteria) fino al Collegio che procederà all'attribuzione delle funzioni.

La domanda, prodotta mediante compilazione dell'apposito modello e corredata da Curriculum Vitae in Formato Europeo, potrà pervenire brevi menu al Protocollo degli Uffici di Segreteria di via Vittorio Veneto o potrà essere inviata con PEC all'indirizzo bric82700t@pec.istruzione.it o via PEO all'indirizzo bric82700t@istruzione.it e dovrà contenere il seguente oggetto: "CANDIDATURA FUNZIONE STRUMENTALE o COMMISSIONE – NOME E COGNOME". **Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è fissato per le ore 12.00 del 10 settembre p.v.**

In sede di contrattazione integrativa di istituto si proporrà di distribuire in modo equo, tra le aree delle Funzioni Strumentali la relativa somma che verrà determinata e assegnata dal MIM all'Istituto. I Componenti delle Commissioni verranno invece retribuiti con altro capitolo di assegnazione dei fondi.

Art. 8 Tabella di valutazione titoli

TITOLI	PUNTI
Docenti di ruolo o incaricati almeno fino al 30 giugno	Accesso
Competenze informatiche certificate	Punti 1 (max 3)
Incarichi precedenti nella stessa funzione	Punti 2 (max 3)
Incarichi precedenti su funzione diversa	Punti 1 (max 3)
Esperienze documentate di aggiornamento e/o formazione Ministeriali connesse alla funzione per la quale si concorre, anche presso università e/o enti accreditati e/o EELL	Punti 1.5 per ciascun titolo
Partecipazione a progetti nazionali PON-POR FSE/FESR in qualità di formatore o soggetto in formazione, connessi alla funzione per la quale si concorre	Punti 1 per ciascun titolo
Corsi di formazione professionale, Master/corsi di perfezionamento e post-laurea connessi alla funzione prescelta	Punti 1 per ciascun titolo
Partecipazione ad organi collegiali: Consiglio di istituto, Comitato di Valutazione nel corso degli ultimi tre anni	Punti 0.5 per ogni incarico (max 3)

Art. 9 Assegnazione degli incarichi

Il Collegio dei Docenti, sulla base della graduatoria elaborata dall'apposita commissione, assegna - preferibilmente in una seduta successiva a quella della definizione delle attività prioritarie di cui all'art. 1- le funzioni con le seguenti modalità:

- In caso di più richieste per la stessa area la funzione sarà ripartita tra max n° 3 richiedenti, una per ogni ordine di scuola.
- In caso di più candidature per la stessa area con parità di punteggio:
 - a. Attribuzione al docente di ruolo presso codesta istituzione scolastica;
 - b. attribuzione dell'incarico al docente uscente fino a due anni sulla stessa funzione al fine di dare continuità al lavoro;
 - c. attribuzione al docente con corsi formativi ministeriali e/o provinciali inerenti all'incarico;
- Le attività non coperte da candidature e ritenute indispensabili al buon andamento dell'Istituto verranno assegnate dal DS.

Art. 10 Lavoro in Team e Relazioni incarico

Lo svolgimento dei compiti connessi a tutte le Funzioni comporta la collaborazione con lo staff di Presidenza e la partecipazione alle riunioni di lavoro, oltre che la presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere e in chiusura dell'anno scolastico al Collegio dei docenti.

AREE FUNZIONI STRUMENTALI e Commissioni

Area 1 - Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (n. 2 Funzioni Strumentali per Primaria e Secondaria di I grado; 1 Componente Commissione per l'Infanzia)

- Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF;
- Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare; aggiornamento e condivisione della relativa modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni...);
- Supporto e accoglienza dei docenti in ingresso
- Supporto al lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare;
- Coordinamento di dipartimenti disciplinari, gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito, funzioni strumentali;
- Raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali;
- Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento;
- Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione;
- Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM;
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA;
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico.

Area 2 Continuità e orientamento (1 Funzione Strumentale Secondaria di I grado – n. 1 Componente Commissione per Primaria e n. 1 Componente Commissione per l'Infanzia)

- Coordinamento delle attività di continuità tra i tre segmenti dell'istituto;
- Organizzazione di incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica;
- Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola dell'infanzia e la scuola primaria;
- Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado;

- Coordinamento delle attività di orientamento;
- Monitoraggio degli apprendimenti presso gli ordini di scuola successivi;
- Operazioni e indagini statistiche di monitoraggio richieste dall'USP o da altri enti;
- Raccolta del materiale fornito dagli alunni che ne testimonino la creatività e gli interessi e i momenti significativi di vita scolastica;
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA;
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico.

Area 3 Inclusione (n. 1 Funzione Strumentale – n. 2 Componenti Commissione)

- Accoglienza e coordinamento dei docenti nell'area di sostegno
- Elaborazione e Raccordo delle operazioni correlate alla definizione degli Organici di sostegno di Diritto e di Fatto;
- Azione di coordinamento della documentazione relativa all'area degli alunni con BES: PDF, PEI, PDP, etc..;
- Coordinamento e partecipazione alle riunioni di Dipartimento Sostegno e riunioni del GLI
- Cura dei contatti con l'USP, servizi sociali e con gli altri Enti esterni all'Istituto
- Partecipazione agli incontri di verifica con gli operatori sanitari
- Azioni di supporto alle famiglie degli alunni con disabilità
- Aggiornamento sull'andamento generale degli alunni certificati;
- Coordinamento e pianificazione delle riunioni del GLO e dei rapporti con l'ASL ed i Servizi Sociali;
- Operazioni e indagini statistiche di monitoraggio richiesti dall'USP o da altri enti;
- Supporto ai consigli di classe relativamente al progetto formativo degli alunni con disabilità;
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA;
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico.

Area 4 Coordinamento progetti infanzia, primaria e secondaria proposti da enti istituzionali (MIM, ecc.) e relazioni con il territorio e le istituzioni (n. 1 Funzione Strumentale – n. 2 Componenti Commissione)

- Raccolta delle esigenze e le proposte emergenti dai docenti e dagli studenti;
- Cura dei rapporti con l'area amministrativa e gestionale della segreteria d'istituto e con il Dirigente Scolastico per la corretta stesura dei progetti;
- Monitoraggio e verifica dei progetti in corso d'anno;
- Coordinamento del lavoro sulle progettualità d'istituto con la F.S. PTOF;
- Cura dei rapporti con il territorio (Scuole, enti e Soggetti istituzionali, economico – produttivi; culturali – sociali, ecc...) volti all'implementazione della mission d'Istituto e del PTOF;
- Promozione delle attività e delle iniziative volte a supportare e sostanziare la relazione di interscambio e crescita scuola – territorio;
- Organizzazione di eventi di particolare significatività per l'Istituto, proposte dagli Enti territoriali;
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA;
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Anna Maria Nacci

(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)