



COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA
Guida operativa per l'iscrizione al servizio
MENSA SCOLASTICA

Istruzioni per gli utenti già registrati negli anni precedenti

Il prossimo 13 ottobre 2025 avrà inizio il servizio di razione scolastica.
Gli utenti che hanno già utilizzato il servizio di mensa scolastica negli anni precedenti e quindi già in possesso delle credenziali di accesso (username e password) devono solamente accedere al link sotto riportato per confermare i dati relativi all'alunno, alla classe – sezione e dieta speciale se prevista.

ISTRUZIONI

Utilizzare solo il link pubblicato sul sito istituzionale, si consiglia tramite Pc, Tablet oppure da Cellulare su un qualsiasi browser, inserendo il seguente link:

<https://www.schoolesuite.it/default1/francavf>

Effettuare l'accesso con credenziali già in possesso o con SPID.

PROCEDURA DI ACCESSO:



COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

Spazioscuola

Accesso

Utilizza il tuo account

*Nome utente**

*Password**

(lunghezza massima di 12 caratteri)



Accedi



Entra con SPID

[Problemi con accesso](#)

Non hai un account? [Registrati](#)

In caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali, è possibile recuperarle tramite il link in basso alla schermata “Problemi con accesso”.

Sarà possibile recuperare le credenziali tramite l'inserimento di uno dei seguenti dati: indirizzo e-mail, codice fiscale dell'adulto dichiarante o username, e rispondendo alla domanda segreta.



Recupero/Rigenerazione password

 Ricerca username per

 Qual è il nome del tuo animale domestico?

[Torna indietro](#)



PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO:

- Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a sinistra "Iscrizioni online".

SpazioScuola | COMUNE DI ITALIANO ▾ ?

Menu principale

- Iscrizioni Online/
Aggiornamento Dati/
Rinnovo**
- Elenco Consumatori**
- Menù profilo
- Modifica Password**
- Modifica il tuo profilo**
- Esci**

Elenco Consumatori Home / Elenco Consumatori

Il codice fiscale da Lei utilizzato per la registrazione non risulta al momento essere associato ad alcun consumatore presente in anagrafica.

Normalmente l'adulto inserito a sistema, e quindi autorizzato a visualizzare i dati da portale, coincide con la persona che ha effettuato l'iscrizione al servizio.

Qualora avesse la necessità di abilitare un altro adulto per l'accesso al portale o avere dei chiarimenti, contatti i riferimenti che le sono stati indicati nella comunicazione per utilizzo del portale Spazio Scuola.

- Leggere e accettare i documenti visualizzati.

Documenti utili

Privacy

Letto e
accettato

Visione Documento Dati Personalni.
Richiesta l'accettazione.

**GLI UTENTI CHE HANNO USUFUITO DEL SERVIZIO MENSA
NEGLI ANNI SCORSI, DROVANNO PROVVEDERE AD
EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ONLINE ANCHE PER L'ANNO
23/24**

- Troverete l'alunno già registrato - cliccare in corrispondenza del nome del bambino e cliccare "Avanti".

Scelta del figlio/a

Home / Scelta del figlio/a

Scelta del figlio/a

Scegli Nome

Cognome

Iscrizioni completeate

Scegli il figlio/a da iscrivere cliccando a
sinistra per spunta.

ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE

INDIETRO

AVANTI

Nelle schermate successive troverete i dati anagrafici del proprio figlio, (se i dati sono corretti cliccare su “Avanti”: nel caso uno o più dati siano errati precedere alla loro modifica.

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Figlio/a

Figlio/a

Nome *			
Cognome *			
Codice fiscale *			
Sesso: * <input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina <input checked="" type="radio"/> (non indicato)			
Data di nascita *			

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
 2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
 3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
 4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

 I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

[INDIETRO](#)

[AVANTI](#)

4. Controllare i dati anagrafici del primo genitore (i campi con * sono obbligatori) ecliccare su “Avanti”.si ricorda che sia il numero di cellulare e sia la email sono obbligatorie
N.B. in caso di modifica nel corso dell’anno di indirizzo di posta elettronicae/o di numero di cellulare, comunicare OBBLIGATORIAMENTE queste modifiche in modo tempestivo all’Ufficio Pubblica Istruzione del Comune tramite email o di persona.



Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

Adulto / Genitore 1

Nome *	
Cognome *	
Codice fiscale *	NNZNCN91L20A048K
Sesso: * <input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina <input checked="" type="radio"/> (non indicato)	
via, p.zza, ecc.	
Indirizzo *	

1. Figlio/a- Inserire i dati figlio/a .
2. Adul/to/Genitore 1- Inserire i dati Genitore 1.
3. Adul/to/Genitore 2 -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

5. (*Facoltativo*) Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, apporre spunta nella casella n alto e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici

Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Adulto / Genitore 2

Adulto / Genitore 2

spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore

Nome *	
Cognome *	
Codice fiscale *	
Sesso: * <input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina <input checked="" type="radio"/> (non indicato)	

1. Figlio/a- Inserire i dati figlio/a .
2. Adul/to/Genitore 1- Inserire i dati Genitore 1.
3. Adul/to/Genitore 2 -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

6. Scelta scuola e classe.

In questa ultima sezione il genitore deve indicare la classe che il proprio figlio frequenta nell'anno scolastico in corso (chiedere presso la propria scuola l'indicazione della classe e della sezione).



Dati del servizio

ALDO MORO	<input checked="" type="checkbox"/> 1 ETP	<input type="checkbox"/> 2 ETP	<input type="checkbox"/> 3E TP	<input type="checkbox"/> 4D	<input type="checkbox"/> 4E TP	<input type="checkbox"/> 4F TP	<input type="checkbox"/> 5 E TP	<input type="checkbox"/> 5C	<input type="checkbox"/> 5D
ANDERSEN INFANZIA	<input type="checkbox"/> 1S	<input type="checkbox"/> 2S	<input type="checkbox"/> 3S						
BOSCO INFANZIA	<input type="checkbox"/> 1S A	<input type="checkbox"/> 1S B	<input type="checkbox"/> 2S	<input type="checkbox"/> 2S A	<input type="checkbox"/> 2S B	<input type="checkbox"/> 3S	<input type="checkbox"/> 3S A	<input type="checkbox"/> 3S B	
CALCUTTA INFANZIA	<input type="checkbox"/> 1S	<input type="checkbox"/> 2S	<input type="checkbox"/> 3S						
COLLODI INFANZIA	<input type="checkbox"/> 1S	<input type="checkbox"/> 2S	<input type="checkbox"/> 3S	<input type="checkbox"/> 3SA	<input type="checkbox"/> 3SB				
D'ANNUNZIO INFANZIA	<input type="checkbox"/> 1 Eta	<input type="checkbox"/> 2 Eta	<input type="checkbox"/> PRIMAVERA						

7. Spuntare sulla casella si o no, cliccare avanti:

Se l'alunno necessita di dieta particolare (per intollerante o allergie già certificate) occorre spuntare la casella "SI necessita di una dieta particolare e allegare il certificato medico, anche se già in possesso di dieta particolare relativa all'anno scolastico precedente (importante)

Iscrizione di _____ a SERVIZIO MENSA per l'anno 2023-24

QUESTIONARIO

Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.

Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

Il figlio che si sta iscrivendo necessita di una dieta speciale?

Si necessita di una dieta speciale

No non necessita di una dieta speciale

10

8 “Verificare i dati inseriti nella domanda”

3. Verificare i dati inseriti nella domanda

Responsabilità confermare e stamp

8. "Verificare i dati inseriti nella domanda", spuntare la dichiarazione di Responsabilità e confermare e stampare la domanda definitiva.

Verifica e conferma la tua domanda

Iscrizione di
al servizio: SERVIZIO MENSA

[VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA](#)

Dichiaro di aver verificato i dati inseriti nella domanda, prima di confermare definitivamente.

[Visualizzare la stampa provvisoria.](#)

Visualizzare la stampa provvisoria.
Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online , leggere e cliccare la veridicità dei dati.

NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.

NB: LE DIETE DIVERSE DA QUELLE NORMALE, DOVRANNO ESSERE CONSEGNADE ALL'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI.

INDIETRO