

## **COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA**

### **Guida operativa per l'iscrizione al servizio MENSA SCOLASTICA Istruzioni per nuovi utenti**

**Il prossimo 13 ottobre 2025 avrà inizio il servizio di razione scolastica. Tutti i nuovi utenti dovranno registrarsi seguendo le istruzioni sotto riportate e scaricare successivamente l'applicazione “SPAZIOSCUOLA” per poter accedere ai servizi di mensa scolastica.**

**I passaggi pertanto saranno 2:**

**Il primo passaggio sarà quello della registrazione al portale**

**Il secondo passaggio sarà quello di scaricare l'applicazione spazioscuola per gestire in autonomia il servizio di mensa.**

#### **Istruzioni**

**Utilizzare solo il link pubblicato sul sito istituzionale, si consiglia tramite Pc, Tablet oppure da Cellulare su un qualsiasi browser, inserendo il seguente link:**

**<https://www.schoolesuite.it/default1/francavf>**

**Effettuare l'accesso con credenziali già in possesso o con SPID.**

**Si invita ad eseguire la procedura d'iscrizione online per il servizio mensa**

#### **PROCEDURA DI ACCESSO:**

**Utilizzare la voce in fondo alla schermata “Registrati” o accedere direttamente tramite SPID.**

COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

## Spazioscuola

Accesso

Utilizza il tuo account

*Nome utente\**

*Password\**  
(lunghezza massima di 12 caratteri)

 **Accedi**

 **Entra con SPID**

[Problemi con accesso](#)

Non hai un account? [Registrati](#)

Se non si dispone dello SPID cliccare su registrati e seguire i passaggi

**SpazioScuola**

**Creazione nuovo utente (adulto)**

<p><i>Codice fiscale*</i> SMPTZI80A01F205Q</p> <p><i>Nome*</i> TIZIO</p> <p><i>Cellulare</i> 3313313313313</p> <p><i>E-mail*</i> TIZIOSEMPRONIO@LIVE.IT</p>	<p><i>Dati utente (adulto)</i></p> <p><i>Cognome*</i> SEMPRONIO</p>
Scegli Username e password	
<p><i>Username*</i> SEMPRONIO80</p>	<input type="button" value="Verifica disponibilità"/>
Sicurezza	
<p><i>Domanda*</i></p> <p>Qual è il tuo musicista preferito?</p>	

Al termine della procedura di registrazione verrà inviata una mail all’indirizzo di posta inserito, con l’username creato, come promemoria.

In caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali, è possibile recuperarle tramite il link in basso alla schermata “Problemi con accesso”.

Sarà possibile recuperare le credenziali tramite l’inserimento di uno dei seguenti dati: indirizzo e-mail, codice fiscale dell’adulto dichiarante o username, e rispondendo alla domanda segreta.



**Recupero/Rigenerazione password**

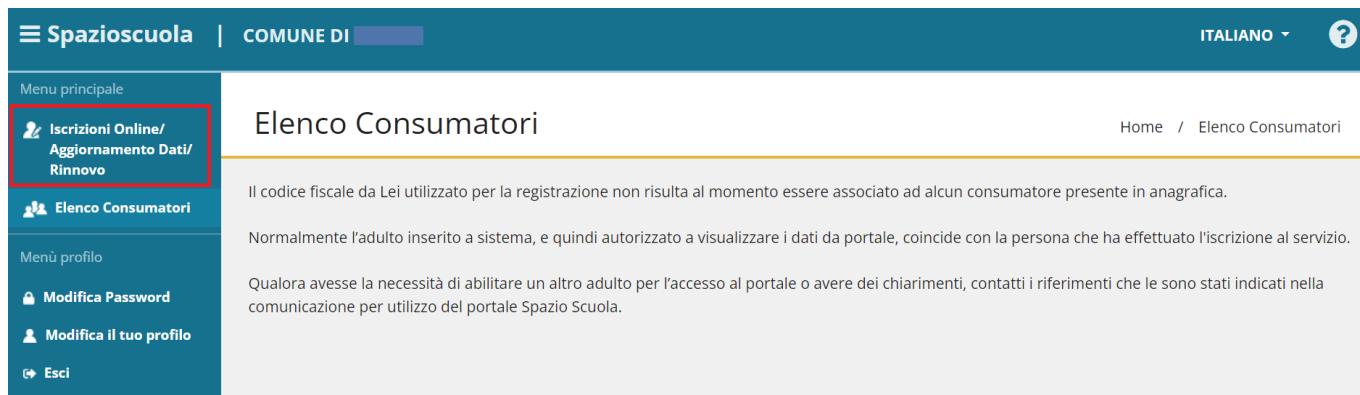
	Ricerca username per <input type="text" value="Indirizzo e-mail"/>
	Qual è il nome del tuo animale domestico? <input type="text"/>
<input type="button" value="Conferma"/>	
<a href="#">Torna indietro</a>	

Se i dati inseriti sono corretti, il sistema invierà alla mail di registrazione un messaggio con le nuove credenziali provvisorie di accesso.

## **PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO:**

1. Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a sinistra **“Iscrizioni online”**.

**NB: Ci sarà la comunicazione che il Codice Fiscale non è riconosciuto, in quanto dovete cliccare ISCRIZIONI ONLINE al fine di essere riconosciuti.**



SpazioScuola | COMUNE DI [REDACTED] ITALIANO ▾ ?

Menu principale

- Iscrizioni Online/Aggiornamento Dati/Rinnovo**
- Elenco Consumatori

Elenco Consumatori

Home / Elenco Consumatori

Il codice fiscale da Lei utilizzato per la registrazione non risulta al momento essere associato ad alcun consumatore presente in anagrafica.

Normalmente l'adulto inserito a sistema, e quindi autorizzato a visualizzare i dati da portale, coincide con la persona che ha effettuato l'iscrizione al servizio.

Qualora avesse la necessità di abilitare un altro adulto per l'accesso al portale o avere dei chiarimenti, contatti i riferimenti che le sono stati indicati nella comunicazione per utilizzo del portale Spazio Scuola.

2. Leggere e accettare i documenti visualizzati.

### Documenti utili

 Privacy

Letto e accettato

Visione Documento Dati Personalni.  
Richiesta l'accettazione.

**GLI UTENTI CHE HANNO USUFRIUTO DEL SERVIZIO MENSA NEGLI ANNI SCORSI, DROVANNO PROVVEDERE AD EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ONLINE ANCHE PER L'ANNO 23/24**

3. Nella schermata successiva, cliccare sul pulsante “Iscrivi un nuovo consumatore”, e cliccare “Avanti”.

## Scelta del figlio/a

[Home](#) / [Scelta del figlio/a](#)

### Scelta del figlio/a

[Scegli](#)
[Nome](#)
[Cognome](#)
[Iscrizioni completate](#)

Scegli il figlio/a da iscrivere cliccando a sinistra per spunta.

[ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE](#)
[INDIETRO](#)
[AVANTI](#)

4. Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), cliccare su “Avanti”:

## Dati anagrafici

[Home](#) / [Dati anagrafici](#)

### Dati anagrafici Figlio/a

#### Figlio/a

[Nome \\*](#)
[Cognome \\*](#)
[Codice fiscale \\*](#)
[Sesso: \\*  Maschio  Femmina  \(non indicato\)](#)
[Data di nascita \\*](#)

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
  2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
  3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
  4. Inserire i dati anagrafici richiesti.
- I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori

[INDIETRO](#)
[AVANTI](#)

5. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con \* sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.

**N.B. in caso di modifica nel corso dell’anno di indirizzo di posta elettronica e/o di numero di cellulare, comunicare OBBLIGATORIAMENTE queste modifiche in modo tempestivo all’Ufficio Pubblica Istruzione del Comune tramite email o di persona.**

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

**Dati anagrafici Adulto / Genitore 1**

**Adulto / Genitore 1**

Nome *	
Cognome *	
Codice fiscale *	
NNZNCN91L20A048K	
Sesso: * <input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina <input checked="" type="radio"/> (non indicato)	
via, p.zza, ecc.	
Indirizzo *	

1. **Figlio/a-** Inserire i dati figlio/a .  
 2. **Adulto/Genitore 1-** Inserire i dati Genitore 1.  
 3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori, in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"  
 4. Inserire i dati anagrafici richiesti.  
 I campi con l’asterisco (\*) sono obbligatori

6. (*Facoltativo*) Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, apporre spunta nella casella n alto e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

**Dati anagrafici Adulto / Genitore 2**

**Adulto / Genitore 2**

<input type="checkbox"/> spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore	
Nome *	
Cognome *	
Codice fiscale *	
Sesso: * <input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina <input checked="" type="radio"/> (non indicato)	

1. **Figlio/a-** Inserire i dati figlio/a .  
 2. **Adulto/Genitore 1-** Inserire i dati Genitore 1.  
 3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori, in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"  
 4. Inserire i dati anagrafici richiesti.  
 I campi con l’asterisco (\*) sono obbligatori



7. Scelta scuola e classe. “ occorre indicare la classe e la sezione che l’alunno frequenta nell’anno scolastico in corso

**Dati del servizio**

ALDO MORO
<input checked="" type="checkbox"/> 1 ETP <input type="checkbox"/> 2 ETP <input type="checkbox"/> 3E TP <input type="checkbox"/> 4D <input type="checkbox"/> 4E TP <input type="checkbox"/> 4FTP <input type="checkbox"/> 5 E TP <input type="checkbox"/> 5C <input type="checkbox"/> 5D
ANDERSEN INFANZIA
<input type="checkbox"/> 1S <input type="checkbox"/> 2S <input type="checkbox"/> 3S
BOSCO INFANZIA
<input type="checkbox"/> 1S A <input type="checkbox"/> 1S B <input type="checkbox"/> 2S <input type="checkbox"/> 2S A <input type="checkbox"/> 2S B <input type="checkbox"/> 3S <input type="checkbox"/> 3S A <input type="checkbox"/> 3S B
CALCUTTA INFANZIA
<input type="checkbox"/> 1S <input type="checkbox"/> 2S <input type="checkbox"/> 3S
COLLODI INFANZIA
<input type="checkbox"/> 1S <input type="checkbox"/> 2S <input type="checkbox"/> 3S <input type="checkbox"/> 3SA <input type="checkbox"/> 3SB
D'ANNUNZIO INFANZIA
<input type="checkbox"/> 1 ETP <input type="checkbox"/> 2 ETP <input type="checkbox"/> 3E TP

8. Spuntare sulla casella si o no, cliccare avanti:

Se l’alunno necessita di dieta particolare (per intollerante o allergie già certificate) occorre spuntare la casella “SI necessita di una dieta particolare e allegare il certificato medico

**Iscrizione di**

**a SERVIZIO MENSA per l’anno 2023-24**

**QUESTIONARIO**

Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.

Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

Il figlio che si sta iscrivendo necessita di una dieta speciale?

Si necessita di una dieta speciale .....

No non necessita di una dieta speciale .....

9. Allegare il certificato richiesto scegliendo il file e cliccando successivamente sul tasto “carica”:

## 10. "Verificare i dati inseriti nella domanda", spuntare la dichiarazione di responsabilità e confermare e stampare la domanda definitiva.

### Verifica e conferma la tua domanda

Iscrizione di  
al servizio: SERVIZIO MENSA

**VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA**

Dichiaro di aver verificato i dati inseriti nella domanda, prima di confermare definitivamente.

**CONFERMA E STAMPA DOMANDA DEFINITIVA**

**Visualizzare la stampa provvisoria.**  
Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online, leggere e cliccare la veridicità dei dati.  
**NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.**

**NB: LE DIETE DIVERSE DA QUELLE NORMALE, DOVRANNO ESSERE CONSEGNATE ALL'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI.**

**INDIETRO**

Fine della procedura di registrazione e di iscrizione al servizio mensa

Da questo momento il Genitore potrà scaricare l'applicazione "SPAZIOSCUOLA"

Seguendo le istruzioni indicate

Si ricorda che sia "USERNAME e PASSWORD" da utilizzare sono le stesse che avete utilizzato in fase di registrazione al servizio di riferimento scolastico.