



## TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO “DE AMICIS-SAN FRANCESCO”

Via Vittorio Veneto - Tel. 0831/841735  
72021 Francavilla Fontana (Br)  
Cod. Fiscale: 91071320740 - Codice Meccanografico: BRIC82700T  
E-mail: [bric82700t@istruzione.it](mailto:bric82700t@istruzione.it) E-mail certificata: [bric82700t@pec.istruzione.it](mailto:bric82700t@pec.istruzione.it)

### DECRETO COSTITUZIONE dell'Organo di Garanzia previsto dal Regolamento di disciplina di istituto - A.S. 2025/2026, 2026/2027

Delibera n. 45 Collegio Docenti del 09 dicembre 2025

Delibera n. 62 Consiglio di Istituto del 15 dicembre 2025

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR n.249 del 24.06.1998;

Visto il DPR n.235 del 21.11.2007 di modifica del DPR n. 249 del 24.06.1998;

Visto il Regolamento di disciplina di istituto contenuto nel Regolamento di Istituto approvato con Delibera n. 29 Collegio Docenti del 28 ottobre 2025 e con Delibera n. 47 Consiglio di Istituto del 30 ottobre 2025;

Vista la delibera n. 62 del 15 dicembre 2025 con cui il Consiglio di Istituto ha provveduto a designare i membri effettivi e supplenti dell'Organo di Garanzia previsto dal Regolamento di Istituto

#### DECRETA

la costituzione dell'Organo di Garanzia interno così come di seguito riportato:

Nome	Ruolo nell'Istituzione Scolastica
Anna Maria Nacci - Presidente	Dirigente Scolastico
Velia Lamarina	Componente Docenti Consiglio di Istituto
Carmela Manigrasso	Componente Docenti Collegio Docenti
Concetta Ricchiuti	Componente Genitori Consiglio di Istituto
Lucia Locorotondo	Componente Genitori Consiglio di Istituto
Vita Gallone	Componente ATA Consiglio di Istituto

#### Art. 1 – Finalità e compiti

1. È costituito presso il Terzo Istituto Comprensivo “De Amicis – San Francesco”, ai sensi dell’art. 5, comma 2 del D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249, l’Organo di Garanzia.

2. L’Organo di Garanzia si basa sul principio per cui la scuola è una comunità, all’interno della quale ognuno ha il diritto/dovere di operare al fine di trovare una strada adeguata ad una serena convivenza attraverso una corretta applicazione delle norme. Le sue funzioni, inserite all’interno dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti, sono:

- a) prevenire ed affrontare tutti i problemi e i conflitti che possano insorgere nel rapporto tra studenti e insegnanti e in merito all'applicazione dello Statuto ed avvarli a soluzione;
- b) esaminare i ricorsi presentati dai Genitori degli Studenti o di chi esercita la Patria Potestà in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma del regolamento di disciplina.

3. Il funzionamento dell'O.G. è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti nei confronti degli insegnanti o viceversa.

## **Art. 2 – Composizione**

1. L'Organo di Garanzia è composto da:

- Dirigente Scolastico;
- Due Docenti designati uno dal Collegio Docenti e l'altro dal Consiglio di Istituto, tra i docenti membri eletti in seno al Consiglio di Istituto;
- Due Genitori, designati dal Consiglio di Istituto, tra i genitori eletti nel Consiglio di Istituto;
- Un rappresentante della componente ATA, designato dal Consiglio di Istituto, tra i membri del Consiglio di Istituto (facoltativo).

2. I componenti dell'Organo di Garanzia restano in carica per un periodo di tempo corrispondente alla durata del Consiglio di Istituto che li ha designati.

3. La presidenza spetta al Dirigente Scolastico.

4. Ciascuno dei membri verrà sostituito in caso di temporanea impossibilità o di astensione obbligatoria da un supplente appartenente alla medesima componente.

5. I genitori componenti l'Organo di Garanzia non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sono coinvolti studenti appartenenti alla stessa classe del proprio figlio, ovvero insegnanti della stessa classe del proprio figlio.

6. Gli insegnanti componenti l'Organo di Garanzia non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sono coinvolti colleghi che insegnano nelle stesse classi ovvero propri studenti.

7. Nel caso in cui si verifichi una di tali situazioni di cui ai punti 5 e 6 del presente Regolamento, i componenti incompatibili non possono partecipare alla seduta e devono essere sostituiti da supplenti.

8. La funzione di segretario verbalizzante viene svolta da uno dei componenti designato dal Dirigente.

## **Art. 3 – Modalità e criteri di funzionamento generali**

1. L'Organo di garanzia viene convocato dal Dirigente Scolastico.

2. La convocazione ordinaria deve prevedere almeno tre giorni di anticipo sulla data di convocazione. In caso di urgenza motivata, il presidente potrà convocare l'Organo di Garanzia anche con un solo giorno di anticipo.

3. Ciascuno dei componenti dell'Organo di Garanzia è tenuto alla massima riservatezza in ordine alle segnalazioni ricevute o di cui è venuto a conoscenza in quanto membro dell'Organo di Garanzia e non può assumere individualmente alcuna iniziativa né servirsi del materiale raccolto senza il consenso dell'Organo stesso e per scopi esclusivamente attinenti alle finalità dell'Organo di Garanzia.

4. Le deliberazioni dell'Organo di Garanzia devono essere sancite da una votazione, il cui esito sarà citato nel verbale, nella quale non è ammessa l'astensione. Si decide a maggioranza semplice e, in caso di parità, prevale il voto del Dirigente.

5. Le deliberazioni sono valide quando sono presenti tutti i membri dell'Organo di Garanzia, effettivi o supplenti.

#### Art. 4 – Ricorsi per le sanzioni disciplinari

1. Il ricorso avverso a una delle sanzioni disciplinari comminate conformemente al regolamento di disciplina, può essere presentato da uno dei genitori mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'Organo di Garanzia, in cui si ricordano i fatti e si esprimono le proprie considerazioni inerenti all'accaduto.
2. Il ricorso deve essere presentato in segreteria didattica entro il termine prescritto di 15 giorni dalla comunicazione della sanzione. I ricorsi presentati fuori termini, non saranno, in nessun caso accolti.
3. Ricevuto il ricorso, il Presidente provvede a reperire, se necessario, gli atti, le testimonianze, le memorie della famiglia, del Consiglio di classe o di chi sia stato coinvolto o citato.
4. Il materiale reperito viene raccolto in un dossier e costituisce la base della discussione e della delibera dell'Organo di Garanzia.
5. L'organo si riunisce entro i dieci giorni successivi e alla seduta chiama a partecipare un genitore dell'alunno a cui è stata irrogata la sanzione disciplinare; è ammessa anche la presenza dell'alunno interessato.
6. Qualora la sanzione sia stata irrogata per comportamento scorretto nei confronti di un docente o di un non docente, anch'egli è chiamato a partecipare alla seduta.
7. Le loro testimonianze sono messe a verbale.
8. L'organo può confermare, modificare o revocare la sanzione irrogata, offrendo sempre allo studente la possibilità di convertirla in attività utile alla scuola.
9. Il Dirigente Scolastico provvederà ad informare della decisione il Consiglio di classe e la famiglia mediante un atto formale.

Si precisa che l'incarico, essendo di natura elettiva e volontaria, non è soggetto a retribuzione e non prevede compensi, essendo parte delle funzioni proprie della componente docente, genitore o ATA.

Francavilla Fontana, 16 dicembre 2025

La Dirigente Scolastica  
**Anna Maria Nacci**  
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005)