



Cambridge



## TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS – SAN FRANCESCO"

V.le G. Abbadessa, 11 Tel 0831812989 - Fax 0831-099023

72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR)

E-mail: [bric82700t@istruzione.it](mailto:bric82700t@istruzione.it) E-mail certificata: [bric82700t@pec.istruzione.it](mailto:bric82700t@pec.istruzione.it)

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-18837

CUP F 64D 23000260006

Al personale D.S.G.A.

All' Albo on line

Al sito web dell'Istituto sezione PNRR

Loro Sedi

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.2 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi progetto "DinAmicaMente@scuola" – identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-18837 - selezione personale interno "Supporto giuridico e collaudo amministrativo"

VISTO il decreto di avvio di procedura selettiva PNNR Scuola 4.0 prot. n. 4015 del 25.05.2023;

### Premessa

La presente procedura di selezione è rivolta al personale ata interno (D.S.G.A.), è predisposta ex art. 7, c.6, Dlgs. 165 del 30.03.2001

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 01/un incarico individuale, per la realizzazione delle attività previste dal progetto indicato in oggetto.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

Funzione	Nr di incarichi	Ambito di intervento
Supporto giuridico e collaudo amministrativo	1	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ fornire supporto giuridico al RUP</li><li>➤ partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed alla realizzazione del progetto</li><li>➤ verificare la correttezza della piattaforma elettronica per la gestione del progetto</li><li>➤ predisporre il collaudo amministrativo</li><li>➤ redigere timesheet con evidenza delle ore e delle all'attività svolte</li></ul>

### Articolo 2 – Destinatari

1. Il presente avviso è destinato esclusivamente al DSGA in servizio presso il Terzo IC "De Amicis-San Francesco" di Francavilla Fontana (Br) in possesso dei requisiti richiesti.

### Articolo 3 – Criteri di selezione e valutazione delle candidature

1. La selezione del personale avverrà in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze con riserva di procedere al conferimento dell'incarico senza costituire un'apposita Commissione per la valutazione delle candidature, il quanto il presente avviso è rivolto solo ed esclusivamente alla/al DSGA in servizio presso codesta istituzione:

- Essere in possesso di competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale
- Essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale

#### **Articolo 4 – Durata dell’incarico**

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata dalla data del conferimento e fino al 31.12.2024.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Per le attività sopra indicate è previsto il seguente compenso:

<i>Funzione</i>	<i>Compenso orario lordo dipendente</i>	<i>Ore previste</i>	<i>Compenso lordo dipendente</i>
Supporto giuridico e collaudo amministrativo	18,50	80	1.480,00

2. Il compenso per le ore effettivamente effettuate e documentate si intende lordo dipendente, sul quale graveranno i contributi previdenziali ed assistenziali nonché le ritenute fiscali calcolati e versati a carico dell’Amministrazione scolastica.
3. L’incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.
4. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate al di fuori dell’orario di lavoro ordinario dovranno essere documentate in apposito registro di presenza ovvero timesheet.
5. Essendo inoltre la prestazione in argomento realizzata con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento avverrà entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. L’interessata/o dovrà inoltrare ovvero consegnare negli uffici di Segreteria, pena l’esclusione, al Dirigente scolastico del Terzo IC “De Amicis-San Francesco” di Francavilla Fontana (Br) con domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato **entro il termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 23.06.2023**.
2. L’istanza, predisposta sulla base dell’allegato A, dovrà essere corredata da:
  - curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura con un’autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - scheda di autovalutazione sulla base dell’allegato B
  - dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’articolo 53, comma 14, del D. Lgs n. 165/2001 (cfr. allegato C).
  - documento di identità in corso di validità e codice fiscale
3. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dal/la candidato/a.
4. L’Istituzione avrà, altresì, facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione l’Istituzione scolastica procede all’attribuzione degli incarichi secondo la statuizione dell’art. 7, Dlgs 31.03.2001.

#### **Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti, individuati secondo le modalità e la procedura di cui ante, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 9 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del D. Lgs 30.06.2003, n. 196, e ss.mm.ii. il titolare del trattamento dei dati è l’Istituzione scolastica Terzo IC “De Amicis-San Francesco” con sede in Viale Abbadessa, 11 a Francavilla Fontana (Br), indirizzo PEC: [BRIC82700T@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BRIC82700T@PEC.ISTRUZIONE.IT).
  - il responsabile della protezione dei dati RPD dell’Istituzione scolastica è Palladino Guido , raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [guido.palladino@mypec.eu](mailto:guido.palladino@mypec.eu) e [guido.palladino.dpo@gmail.com](mailto:guido.palladino.dpo@gmail.com).

- i dati personali, forniti dai partecipanti al presente avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso ed ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
  - il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di acquisire domanda di partecipazione.
  - il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
  - il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
  - i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
  - l'interessato/a ha il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, che li riguarda, ovvero di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra prefati.
  - l'interessato/a il quale ritiene che il trattamento dei dati personali, allo stesso riferito, si svolga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, ovvero di adire la competente Autorità giudiziaria.
  - i dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi ovvero organizzazioni internazionali.
  - il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.
2. L'informativa privacy pubblicata sito Web d'Istituto al seguente link:  
<https://terzoicfrancavilla.edu.it/>

#### **Articolo 10 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione, è il Dirigente Scolastico pro-tempore del Terzo IC "De Amicis-San Francesco" con sede in Viale Abbadessa, 11 a Francavilla Fontana (Br).

#### **Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale sottosezione Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti), e nella sezione dedicata reperibile al seguente link:  
<https://terzoicfrancavilla.edu.it/>

#### **Articolo 12 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al codice civile ed alle altre norme vigenti, nonché al D. Lgs n.165/2001 con particolare riferimento all'art. 53 relativo agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Avv. Adelaide D'Amelia**

Sono allegati al presente avviso:

- Allegato A: schema di domanda di partecipazione
- Allegato B: scheda di autovalutazione
- Allegato C: dichiarazione sostitutiva insussistenza incompatibilità

Allegato A - Istanza di partecipazione

Al Dirigente Scolastico del TERZO IC  
Francavilla Fontana (Br)

Oggetto: Domanda di partecipazione per l'individuazione del DSGA  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Componente 1 - Investimento  
3.2 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi  
progetto "DinAmicaMente@scuola" – identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-18837 -  
selezione personale interno "Supporto giuridico e collaudo amministrativo"

Il/La sottoscritto/a (scrivere anche la e-mail in stampatello)

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

				/					/										
--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Comune e provincia  
di nascita


Comune CAP e  
provincia di  
residenza


Indirizzo di  
residenza

																				N.			

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL


chiede

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi dell'articolo 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- Curriculum vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato ed autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445/2000
- Tabella di autovalutazione.

Con la presente, in conformità alle disposizioni del Regolamento U. E. n. 679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 101/2018, si autorizza l'Istituto Terzo IC "De Amicis-San Francesco" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'articolo 15 del D. Lgs n. 101/2018.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegato B – scheda di autovalutazione

Titoli culturali <b><i>inerenti l'attività di intervento</i></b>	Punti	Valutazione del candidato	Valutazione riservata alla scuola
Titolo di studio <b>(Si valuta solo un titolo)</b> (1): il voto conseguito in 60esimi è rapportato in 100esimi	<u>Diploma di scuola di II grado</u> <sup>(1)</sup> : 10 con voto fino a 80 11 con voto fino a 90 12 con voto fino a 100 e lode <u>Laurea triennale</u> : 13 con voto fino a 95 14 con voto fino a 100 15 con voto fino a 105 16 con voto fino a 110 e lode <u>Laurea magistrale</u> (anche vecchio ordinamento e/o quadriennale): 17 con voto fino a 95 18 con voto fino a 100 19 con voto fino a 105 20 con voto fino a 110 e lode		
Dottorato di ricerca	03 per anno di attività		
Corso di Perfezionamento/Master di I e II livello di durata annuale, con esame finale	03 per corso / master		
Abilitazione all'insegnamento e/o alla professione con concorso ordinario	03 per ogni abilitazione		
Altri titoli (corsi di formazione e/o aggiornamento ≥ a 30 ore)	01 per ogni corso		
<b>Punteggio titoli culturali</b>			
Titoli professionali e di servizio	Punti	Punteggio max	
Servizio prestato in qualità di docente di ruolo di scuola secondaria di II grado	01 per ogni anno scolastico	15	
Ricercatore presso università statali <u>inerente l'attività di intervento</u>	01 per ogni anno		
Pubblicazioni <u>inerente l'attività di intervento</u>	02 per pubblicazione	04	
Componente team digitale	01 per ogni anno	20	
Funzione strumentale	01 per ogni anno		
Referente NIV	01 per ogni anno		
Componente NIV	0,5 per ogni anno		
Progettista e/o collaudatore in progetti FESR o in progetti Nazionali	01 per ogni incarico		
Esperto in progetti FSE	01 per ogni incarico		
Tutor, valutatore in progetti FSE	05 per ogni incarico		
Certificazioni informatiche	01 per ciascun titolo	01	
<b>Punteggio titoli professionali</b>			
<b>Punteggio TOTALE</b>			

