

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS-SAN FRANCESCO"

Via Vittorio Veneto - Tel. 0831/841735

72021 Francavilla Fontana (Br)

Cod. Fiscale: 91071320740 - Codice Meccanografico: BRIC82700T

E-mail: [bric82700t@istruzione.it](mailto:bric82700t@istruzione.it) E-mail certificata: [bric82700t@pec.istruzione.it](mailto:bric82700t@pec.istruzione.it)

Francavilla Fontana, 26 maggio 2026

ATTI Progetto cod. M4C1I2.1-2026-1745-P-64950

Albo – AT

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA- Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* finanziato dall'Unione Europea - Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 11 novembre 2025, n. 219\_ Avviso Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola\_ **Avviso interno Tutor e Docenti per supporto gestionale – organizzativo**

Codice Progetto: **M4C1I2.1-2026-1745-P-64950**

CUP: **F64D25003920006**

Titolo progetto: **L'IA a scuola: progettare e organizzare con l'intelligenza artificiale**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

- VISTA** il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;
- VISTO** il Decreto Legge n. 59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”;
- VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, e successive revisioni;
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTA** la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”;
- VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026”;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2024, n. 207, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027”;
- VISTO** il decreto-legge 7 aprile 2025, n. 45, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 giugno 2025, n. 79, recante “Ulteriori disposizioni urgenti in materia di attuazione delle misure del Piano nazionale di ripresa e resilienza e per l’avvio dell’anno scolastico 2025/2026”;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- CONSIDERATA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**PRESO ATTO** che l'art.10 c.5 del D.I.129/2018 recita: "Le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate [...] sono disposte con decreto del Dirigente Scolastico, da trasmettere per conoscenza al Consiglio di Istituto;

**CONSIDERATO** che, in base alla normativa vigente, il R.U.P. deve appartenere all'organico della Stazione appaltante;

**RITENUTO** necessario procedere, a fronte delle superiori considerazioni e per la salvaguardia della corretta procedura dell'opera pubblica in questione, alla nomina del Responsabile Unico di Progetto come ridenominato dal Nuovo Codice degli appalti decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

**VISTA** nello specifico la Missione 4 – Componente 1 – linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” - finanziato dall'Unione Europea – NextGeneration EU;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, con il quale sono state destinate le risorse per la costituzione di snodi formativi territoriali per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale (IA) nella scuola per la realizzazione di progetti formativi attraverso percorsi e workshop di formazione e approfondimento e laboratori con l'utilizzo di dispositivi e applicazioni di intelligenza artificiale, anche con il coinvolgimento degli studenti, nel rispetto del regolamento (UE) n. 2024/1689 del 13 giugno 2024, della legge 23 settembre 2025, n. 132, recante “Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale”, delle Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166, delle Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 7 settembre 2024, n. 183, delle Linee guida per le discipline STEM, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184;

**VISTO** l'Avviso Prot. 73226 del 27.03.2026 - Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola, in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 11 novembre 2025, n. 219;

**VISTE** le delibere degli O.O.C.C. di adesione al DM 219\_2025 - Avviso 73226 del 27.03.2026 “*Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola*” del Collegio dei Docenti n. 53 del 07.05.2026, prot. 3997 dell'08.05.2026 e del Consiglio di Istituto n. 77 del 07.05.2026, prot. 4030 dell'11.05.2026;

**VISTO** il successivo prescritto inserimento del CUP: F64D25003920006 prot. 2927 del 31/03/2026;

**VISTO** la candidatura del progetto inoltrato in data 31/03/2026 con codice inoltro 64950.0, prot. 2930 del 31.03.2026, attraverso la piattaforma FUTURA;

**PRESO ATTO** che in data 04/05/2026 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

**VISTO** l'Accordo di concessione firmato dall'unità di missione\_PNRR - M4C1I2.1-2026-1745 - Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola, prot. AOOGABMI n. 0103399 del 04/05/2026;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;

**ACCERTATO** che l'iniziativa è coerente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di questo Istituto;

**CONSIDERATO** che l'iniziativa risponde alle finalità previste dalla normativa europea e nazionale vigente;

**VISTO** il Programma Annuale 2026 approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 73 del 26.01.2026;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 95 del 14.05.2026, prot. 4239 del 15.05.2026, di Acquisizione in P.A. 2026\_dell'importo di 48.552,00 € a finanziamento del Progetto summenzionato;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 87 del 14.05.2026, prot. 4239 del 15.05.2026, di ratifica del RUP e autorizzazione per le attività di direzione e coordinamento di progetto (Project Manager) del Dirigente Scolastico;

**RITENUTO** che il dirigente scolastico prof.ssa Anna Maria Nacci risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP nell'ambito del progetto in premessa in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del decreto legislativo n. 36/2023 e dagli articoli 4 e 5 dell'Allegato I.2 al decreto legislativo n. 36/2023;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione”

## EMANA

un avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi individuali:

A – TUTOR (max 7 incarichi da 15 ore)

B – DOCENTI PER SUPPORTO ORGANIZZATIVO GESTIONALE (max 2 incarico da 25 ore)

per la realizzazione di percorsi di formazione di cui al seguente progetto:

Progetto PNRR Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola\_ Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento\_ M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico\_Titolo: L'IA a scuola: progettare e organizzare con l'intelligenza artificiale - Codice M4C1I2.1-2026-1745-P-64950 - CUP F64D25003920006

Tipologia Intervento	N. Edizioni	Descrizione	Modalità Di Erogazione	Periodo Di Svolgimento
Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica	7 da 15 ore	I Percorsi di formazione e approfondimento sono erogati in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 3.0, con rilascio finale di specifica attestazione.	In presenza/on line	Giugno – dicembre 2026
Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti	10 da 15 ore	I Laboratori formativi sul campo, anche con il coinvolgimento degli studenti, consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle applicazioni e sistemi software di intelligenza artificiale e delle metodologie didattiche innovative anche connesse alle attività didattiche in classe, con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza. I Laboratori formativi sul campo, anche con il coinvolgimento degli studenti, sono erogati a gruppi di almeno 5 unità di personale che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto circa la tematica del percorso.	In presenza	Giugno – dicembre 2026

### ART. 1. Attività, compiti e requisiti di ammissione delle Figure richieste.

L'attività e i compiti delle due figure sono definiti dalle “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 (pubblicate con nota M.I.U.R. prot. 1588 del 13 gennaio 2016) e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell'istruzione al link [http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014\\_2020](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020) e sulla nuova piattaforma PN Coesione Italia <https://pn20212027.pubblica.istruzione.it/FEPN-GestioneFondi2027-WEB/#/>

Requisiti d'accesso:

Gli stessi sono indicati nelle singole tabelle di valutazione dei titoli che seguono

ALLEGATO 2 – tutor		INDICATORI	PUNT.
Requisiti per tutor			
	Docente interno 1. Pregressa esperienza nell'ambito della valutazione e della progettazione progetti cofinanziati con fondi europei (valutazione di istituto, valutazione PON, POC, PNRR...)		
1	Titoli culturali	Laurea vecchio ordinamento ovvero specialistica P. 3 Laurea triennale P. 2 Diploma di maturità P. 1,50 (non cumulabili)	
2	Possesso, oltre al titolo indicato al punto 1, di titoli (abilitazioni, dottorati di ricerca, seconda laurea sempre vecchio ordinamento ovvero specialistica, laurea triennale, secondo diploma di maturità, diplomi universitari. I titoli devono essere già rilasciati. Non si considerano se “in corso di svolgimento”.	1 punto per ogni titolo, max punti 3	
3	Corsi di perfezionamento post lauream o post diploma, master post lauream (solo da 1500 h e 60 cf), corsi di alta formazione post-universitaria, corsi di specializzazione almeno biennale.	0,50 punto per ogni titolo, max 2 punti	
4	Incarichi di di coordinamento nei progetti PON, POC, PNRR (Valutatore/coordinatore/facilitatore)	1 punto per incarico fino a un massimo di 4 punti	

5	Esperienza di docenza in scuole statali/parificate (non private) destinate alla fascia d'età per la quale si chiede l'intervento.	1 punto per ogni anno di docenza (periodo minimo 180 giorni da documentare), max punti 4	
6	Corsi di formazione specifici sulla valutazione	0,50 per ciascun corso di almeno 10 h 1 punto per ciascun corso sup. a 10 h Max 3 punti	
7	Esperienza in qualità di esperto PON, POC, PNRR coerente con l'intervento richiesto nella scuola del primo e secondo ciclo	1 punto per ciascun modulo di almeno 20h Max 5 punti	
8	Esperienza in qualità di tutor PON, POC, PNRR in moduli nella scuola del primo e secondo ciclo	0,50 per ogni modulo PON di almeno 20 h MAX 3 PUNTI	
9	Certificazioni informatiche (ECDL, MOS, IC3, MCAS, Eipass, ICL, P.E.K.I.T.);	1 punto per ogni certificazione, max punti 2	
10	Pubblicazioni coerenti con l'intervento richiesto: la pubblicazione deve essere documentata indicando edizione, data di pubblicazione, codice isbn	1 punto per ogni volume autore unico 0.50 per ogni volume Autori vari 0.20 per ogni articolo Max 1 punto	
			.../30

<b>ALLEGATO 2BIS – DOCENTE SUPPORTO ORGANIZZATIVO GESTIONALE</b>			
		<b>INDICATORI</b>	<b>PUNT.</b>
	<b>Requisiti DI ACCESSO</b>		
	Docente interno 1. Esperienza consolidata nella progettazione PON/POC/PNRR 2. Esperienza di funzione strumentale 3. Incarichi pregressi come TEAM/Gruppo di Progetto/Comunità di pratiche nell'ambito del PNRR 4. Anni di servizio 5. Esperienze tutor/esperti/organizzatori nelle azioni di cui ai Progetti		
1	Titoli culturali	Laurea vecchio ordinamento ovvero specialistica P. 3 Laurea triennale P. 2 Diploma di maturità P. 1,50 (non cumulabili)	
2	Possesso, oltre al titolo indicato al punto 1, di titoli (abilitazioni, dottorati di ricerca, seconda laurea sempre vecchio ordinamento ovvero specialistica, laurea triennale, secondo diploma di maturità, diplomi universitari. I titoli devono essere già rilasciati. Non si considerano se "in corso di svolgimento".	1 punto per ogni titolo, max punti 3	
3	Corsi di perfezionamento post lauream o post diploma, master post lauream (solo da 1500 h e 60 cf), corsi di alta formazione post-universitaria, corsi di specializzazione almeno biennale.	0,50 punto per ogni titolo, max 2 punti	
4	Incarichi di coordinamento nei progetti PON, POC, PNRR (Valutatore/coordinatore/facilitatore)	1 punto per incarico fino a un massimo di 4 punti	
5	Esperienza di docenza in scuole statali/parificate (non private) destinate alla fascia d'età per la quale si chiede l'intervento.	1 punto per ogni anno di docenza (periodo minimo 180 giorni da documentare), max punti 4	
6	Corsi di formazione specifici sulla valutazione	0,50 per ciascun corso di almeno 10 h 1 punto per ciascun corso sup. a 10 h Max 3 punti	
7	Esperienza in qualità di esperto PON, POC, PNRR coerente con l'intervento richiesto nella scuola del primo e secondo ciclo	1 punto per ciascun modulo di almeno 20h Max 5 punti	
8	Esperienza in qualità di tutor PON, POC, PNRR in moduli nella scuola del primo e secondo ciclo	0,50 per ogni modulo PON di almeno 20 h MAX 3 PUNTI	
9	Certificazioni informatiche (ECDL, MOS, IC3, MCAS, Eipass, ICL, P.E.K.I.T.);	1 punto per ogni certificazione, max punti 2	

10	Pubblicazioni coerenti con l'intervento richiesto: la pubblicazione deve essere documentata indicando edizione, data di pubblicazione, codice isbn	1 punto per ogni volume autore unico 0.50 per ogni volume Autori vari 0.20 per ogni articolo Max 1 punto	
			.../30

#### I TUTOR DESIGNATI IN BASE ALLA SELEZIONE DOVRANNO SVOLGERE I SEGUENTI COMPITI:

- ✓ Assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico in orario pomeridiano.
- ✓ Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato con la collaborazione dell'esperto di riferimento
- ✓ Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico o suo delegato
- ✓ Predisporre, in sinergia con i docenti esperti, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo
- ✓ Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire
- ✓ Supportare l'esperto nel monitoraggio del processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale
- ✓ Relazionarsi con gli esperti ed i corsisti in relazione alle proprie attività
- ✓ Documentare puntualmente le attività, per quanto di propria competenza, nella piattaforma on-line PNRR Futura

#### I DOCENTI PER SUPPORTO ORGANIZZATIVO – GESTIONALE DESIGNATI IN BASE ALLA SELEZIONE DOVRANNO SVOLGERE I SEGUENTI COMPITI:

- ✓ Assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico in orario pomeridiano.
- ✓ Predisporre circolari informative e creare i gruppi di formazione sulla piattaforma
- ✓ Contattare le altre scuole partecipanti al Progetto e coordinarne la partecipazione
- ✓ Validare le presenze sulla piattaforma PNRR Futura

#### ART. 2. - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

In caso di più domande per il medesimo incarico si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti al modulo prescelto dal candidato.

Priorità:

##### 1. Docenti interni

Gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola istanza purché il curriculum risulti pienamente corrispondente alle esigenze progettuali. Condizione indispensabile per le nomine delle 2 tipologie di figure è l'accettazione incondizionata del calendario stabilito in base alle esigenze dell'Istituto.

Saranno assegnate al massimo 2 edizioni per ciascun candidato tutor collocato in posizione utile in graduatoria, fermo restando la disponibilità dello stesso candidato. Le edizioni assegnate a ciascun candidato possono essere anche più di 2 in caso di carenza di candidati. In caso di rinuncia si scorrerà la graduatoria.

Il candidato presentando l'istanza accetta incondizionatamente quanto previsto dal presente Avviso. Per la valutazione delle candidature, il D.S. potrà avvalersi di una commissione che verrà nominata successivamente alla presentazione delle candidature e non potrà includere docenti che hanno presentato la candidatura. La Commissione designata redigerà la graduatoria seguendo le "Tabelle di valutazione", allegate al presente Avviso.

La graduatoria di merito provvisoria e poi definitiva sarà pubblicata all'albo online del sito dell'Istituto <https://www.terzoicfrancavilla.edu.it>

Si può presentare candidatura per entrambe le figure

#### ART. 3. – Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura **entro le ore 09:00 del 03/06/2026** mediante **PEO (Posta Elettronica Ordinaria)** all'indirizzo istituzionale [bric82700t@istruzione.it](mailto:bric82700t@istruzione.it), oppure all'indirizzo PEC dell'Istituto [bric82700t@pec.istruzione.it](mailto:bric82700t@pec.istruzione.it), indicando in oggetto: **Nome Cognome istanza Progetto PNRR Snodi Formativi**, includendo:

- ✓ Allegato 1(istanza) firmata in calce, con dichiarazione a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS e a partecipare senza ulteriori compensi agli incontri ex ante, in itinere ed ex post;
- ✓ CV in formato europeo con i titoli e le esperienze auto dichiarate in coerenza con il profilo prescelto con allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento

- ✓ Griglia di valutazione compilata e firmata - Allegato 2 (Griglia di valutazione Tutor) ovvero Allegato 2bis (Griglia di valutazione Docente per supporto organizzativo – gestionale)
- ✓ Allegato 3 – Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità
- ✓ Allegato 4 – Informativa Privacy

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio.
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella e al modulo prescelto

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula o all'aperto e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la documentazione, la relazione sul lavoro svolto e la documentazione del prodotto da pubblicizzare.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

#### **ART. 4. – Compensi e periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

##### **TUTOR (max 7 figure)**

I compensi saranno quelli previsti dall'Avviso indicato in oggetto, ovvero € 34,00 lordo stato per le ore di tutoraggio, per massimo 15 ore per ciascuna edizione, omnicomprensivi anche di eventuali impegni inerenti alla programmazione e coordinamento, verifica, valutazione, e documentazione del modulo di competenza.

##### **DOCENTI PER SUPPORTO GESTIONALE – ORGANIZZATIVO (max 2 figure)**

I compensi saranno quelli previsti dall'Avviso indicato in oggetto, ovvero € 25,54 lordo stato per le ore di tutoraggio, per massimo 25 ore per ciascun docente, omnicomprensivi anche di eventuali impegni inerenti alla programmazione e coordinamento, verifica, valutazione, e documentazione del modulo di competenza.

I suddetti importi sono lordo stato: omnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8.50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'istituto e a ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche dell'eventuale quota a carico dell'istituto e di eventuali spese che i candidati dovranno sostenere per lo svolgimento dell'incarico.

**La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, dopo l'effettivo accredito del finanziamento da parte del MIM/Unità di Missione PNRR Futura, e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.**

**Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica, pertanto, come già sopra precisato non potranno essere avanzate pretese di pagamento prima dell'effettiva erogazione della totale risorsa finanziaria da parte dell'Unità di Missione PNRR.**

Nulla è dovuto alle figure reclutate per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

I moduli saranno svolti, a partire da giugno 2026 a dicembre 2026. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

#### **ART. 5. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://www.terzoicfrancavilla.edu.it> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria/definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.terzoicfrancavilla.edu.it> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

#### **ART. 6. Inammissibilità**

Costituiscono motivo di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso; la trasmissione di candidature in maniera differente da quanto prescritto dall'art. 7 del presente avviso; le domande prive di firma o presentate fuori termine.

#### **ART. 7. Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'istituto sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web: <https://www.terzoicfrancavilla.edu.it>

#### **ART. 8. Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico Anna Maria NACCI.

#### **ART. 9. Clausola di salvaguardia**

In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli (ad esempio, un numero di alunni insufficiente ad avviare il modulo, mancanza della figura del tutor, impedimenti logistici, incompatibilità di orari ...) non si procederà all'affidamento dell'incarico o si procederà alla sua revoca. Qualora l'interruzione avvenisse durante le attività avviate saranno riconosciute esclusivamente le ore di docenza effettivamente svolte.

#### **ART. 10. Trattamento dei dati**

Ai sensi del nuovo Regolamento Europeo il titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Anna Maria NACCI – indirizzo e-mail di contatto: [bric82700t@istruzione.it](mailto:bric82700t@istruzione.it).

#### **ART. 11. Disposizioni finali**

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei *Coesione Italia 21/27*. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Comunica, inoltre, che per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi all'attuazione del Progetto saranno tempestivamente visibili anche sul Sito Web della Scuola all'indirizzo <https://www.terzoicfrancavilla.edu.it>

Il Dirigente Scolastico

**Anna Maria Nacci**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005)*