



TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS-SAN FRANCESCO"

Via Isonzo, snc - Tel. 3899287019

72021 Francavilla Fontana (Br)

Cod. Fiscale: 91071320740 - Codice Meccanografico: BRIC82700T

E-mail: bric82700t@istruzione.it E-mail certificata: bric82700t@pec.istruzione.it

Francavilla Fontana, 03 agosto 2026

ATTI Progetto cod. ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-54

Albo - AT

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027 - FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+).

OGGETTO: Avviso pubblico prot. 95165 del 24.04.2026 - Adesione all'iniziativa per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 06 marzo 2026, n. 38 – Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303 di cui alla Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.5 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060 **Avviso di procedura di selezione riservata al Personale Docente interno all'Istituto, per il reclutamento di Docenti Tutor ai fini dello svolgimento di moduli formativi destinati ai docenti nell'ambito del progetto “Formazione sul campo”**

Codice Progetto: **ESO4.5.A2.B**

CUP: **F64D26001700007**

Titolo progetto: **Formazione in campo**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 – Decreto interministeriale n. 129 del 28/08/2017: Capo II Programma Annuale artt. 4,5,6,7,8,9 e 10 – Capo III Realizzazione del Programma Annuale artt. 11,12,13, 14, 15,16 17,18 e 19;

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sottoazione ESO4.5.A2.B;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali n. 55 del 07.05.2026 e n. 79 del 07.05.2026, rispettivamente del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto, per l'approvazione e l'attuazione del progetto;

VISTA la candidatura del Piano prot. 30601, inoltrata da questa Istituzione Scolastica in data 12.05.2026;

VISTA la nota MIM di Autorizzazione n. prot. AOOGABMI. n. 148735 dell'11-06-2026 della proposta progettuale di questa Istituzione scolastica nell'ambito della programmazione di cui sopra;

VISTO il decreto di incarico RUP prot. n. 6318 del 16.07.2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 87 del 14.05.2026, prot. 4239 del 15.05.2026, di nomina di Project Manager del Dirigente Scolastico Anna Maria Nacci per l'attuazione del Progetto 95165 del 24 aprile 2026 (D.M. 38/2026) “Destinazione di risorse per la formazione del personale docente” - Autorizzazione Progetto prot. AOOGABMI. n. 148735 dell'11-06-2026;

CONSIDERATO che è pervenuta la nota autorizzativa del progetto per un importo pari a 18.180,00 €;

VISTA la disseminazione del Progetto prot. n. 6326 del 16.07.2026;

VISTO l'avvio della procedura prot. n. 6617 del 03.08.2026;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;

ACCERTATO che l'iniziativa è coerente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di questo Istituto;

CONSIDERATO che l'iniziativa risponde alle finalità previste dalla normativa europea e nazionale vigente;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 73 del 26.01.2026;

PRESO ATTO che l'art. 10, comma 5 del D.I. 129/2018 recita “*Le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate [...] sono disposte con decreto del Dirigente Scolastico, da trasmettere per conoscenza al Consiglio di Istituto*”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 99 del 30.06.2026, prot. 6141 del 06.07.2026 di Acquisizione in P.A. 2026 dell'importo di 18.180,00 € a finanziamento del progetto summenzionato;

TENUTO CONTO dell'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

EMANA

il seguente avviso di per il conferimento di un incarico/di incarichi individuale/i avente/i ad oggetto l'individuazione di tutor interni per la realizzazione di moduli formativi rivolti alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento dell'incarico/degli incarichi di tutor interni per lo svolgimento di moduli rivolti alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, secondo la seguente tabella, relative al progetto “Formazione in campo”- CUP: F64D26001700007 - Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021 2027 FSE+ Formazione del personale docente - Azione ESO4.5.A2 - Sotto azione ESO4.5.A2.B:

Tipologia Modulo	Titolo Modulo	N. Edizioni	N. Tutor	N. Ore
Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	CULTURA E RELAZIONI	1	1	30
Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	INSIEME A SCUOLA	1	1	30
Competenze nello svolgimento dei compiti connessi con la funzione docente e con l'organizzazione scolastica	VALUTARE CON COMPETENZA	1	1	30

Art. 2 – Requisiti professionali

Gli incarichi per la realizzazione dei moduli rivolti alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali del progetto PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027 “Formazione sul campo”, saranno affidati dal Dirigente Scolastico, tramite stipula di lettera di incarico, sulla base della posizione in graduatoria delle candidature stabilite dall'apposita Commissione istituita dal Dirigente Scolastico e presieduta dal Dirigente Scolastico, in base ai seguenti criteri di valutazione:

Titoli di studio (max 20 punti)	Punteggio
Diploma	2 punti
Laurea (voto < 105)	4 punti
Laurea (105 ≤ voto ≤ 110)	6 punti
Laurea con 110 e lode	8 punti
Dottorato pertinente (pedagogia, psicologia, scienze dell'educazione, didattica, valutazione)	10 punti
Master/Corso annuale 60 CFU in pedagogia, psicopedagogia, didattica, valutazione)	2 punti cad. Max 4 punti
Master biennale 120 CFU nelle stesse aree (max 1)	4 punti
Docenza universitaria in ambiti coerenti	10 punti
Titoli culturali specifici (max 15 punti)	Punteggio
Corsi di formazione (min. 20 ore) su: pedagogia, psicopedagogia, didattica, metodologie, tecnologie educative, valutazione (max 4 corsi)	2 punti per corso Max 8 punti
Incarichi specifici in aree attinenti (Funzione strumentale, referente di area, ecc.)	1 punto per annualità Max 3 punti
Certificazioni digitali/didattiche (Google, Microsoft, EPIC, DigCompEdu, IA educativa)	2 punti per certificazione Max 4 punti
Titoli di servizio o lavoro (max 65 punti)	Punteggio
Tutor in percorsi FSE/FSE+/POR/PN 21-27/PNRR coerenti con i moduli	3 punti per ogni anno Max 30 punti
Tutor in progetti Ambito/Indire/USP/USR	3 punti per anno Max 18
Partecipazione a gruppi di lavoro su progettazione didattica, valutazione, inclusione, innovazione metodologica	1 punto per anno Max 5
Supporto alla gestione piattaforme ministeriali (SIF2127, GPU, PNRR, PNSD)	2 punti Max 12

Potrà essere considerato idoneo alla funzione di Tutor il personale che raggiunga almeno 60 punti complessivi. In assenza di figure interne idonee, l'Istituzione scolastica potrà attivare una distinta procedura di selezione per incarichi esterni individuali, nel rispetto della normativa vigente.

A conclusione della comparazione, effettuata dalla Commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, si provvederà alla formazione delle graduatorie di merito provvisorie, suddivise per singolo percorso formativo, che saranno rese pubbliche sul sito web dell'Istituto.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sovrastante.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 (sette) giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Art. 3 – Compiti specifici dell'incarico

Compiti di pertinenza del Tutor affidatario dell'incarico:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento formativo da realizzare;
- partecipare alle riunioni iniziali, in itinere e conclusive con il Dirigente Scolastico per pianificare e gestire l'intervento;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma SIF2127, dove specifica le date del calendario delle lezioni, gli argomenti da trattare nonché l'orario di inizio e fine della lezione;
- curare in tempo reale la registrazione delle presenze dei corsisti in piattaforma SIF2127, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero minimo di essi che devono conseguire l'attestazione finale;
- accertarsi dell'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- monitorare l'avanzamento delle attività da svolgersi sulla piattaforma SIF2127, inserendo i dati ed i documenti utili per le fasi di avvio, svolgimento e chiusura del progetto;
- controllare che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con lo snodo formativo;
- coadiuvare l'Esperto a predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai discenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del laboratorio formativo inclusa la certificazione finale;
- coadiuvare l'Esperto a predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica nelle varie fasi del percorso formativo;
- distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale, corredata da un time sheet, sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente Scolastico per essere custodito agli atti dell'istituto.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

Il Tutor dovrà operare nel rispetto delle **Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021-2027**, con particolare riferimento alla piattaforma SIF2127 ed essere in possesso di firma digitale (SPID o CIE)

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165", e ss.mm.ii. pena la risoluzione del contratto.

Art. 4 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale: la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando; la violazione degli obblighi contrattuali; la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali; il giudizio negativo espresso dal Dirigente Scolastico a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica e il puntuale rispetto dell'orario di lavoro. Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente

avviso. Nel caso in cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

Art. 5 – Compenso orario, periodo, sede e durata dell'incarico

Le attività inizieranno entro il 22 settembre 2026 e saranno ultimate perentoriamente entro e non oltre il 31 Agosto 2027 come previsto dalla nota autorizzativa prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11.06.2026, presso la sede centrale del Terzo IC "De Amicis – San Francesco". Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso previsto dalle UCS di cui alla presente iniziativa, ovvero 30,00 Euro orarie Lordo Stato. Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 (*"Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio"*) e le disposizioni relative al Reg. Europeo n. 679/16 e del D. Lgs. 196/2003 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*).

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate (relazione finale e timesheet) e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 (*"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001"* e ss.mm.ii.), pena la risoluzione dell'incarico stesso. L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità dell'attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività.

Art. 6 – Modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico del Terzo IC "De Amicis – San Francesco", Via Isonzo, snc, 72021 Francavilla Fontana (BR), entro e non oltre le **ore 12,00 del 17 agosto 2026** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- 1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo del Terzo IC "De Amicis – San Francesco", Via Isonzo, snc, 72021 Francavilla Fontana (BR); per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;
- 2) via posta elettronica, il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione necessaria; per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.

La candidatura va inviata mediante PEC all'indirizzo bric82700t@pec.istruzione.it, o mediante mail ordinaria all'indirizzo bric82700t@istruzione.it e deve avere come oggetto: **"Candidatura tutor DM 38/2026"**.

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità firmato;
- il curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato;
- Allegato 1 "Istanza di partecipazione";
- Allegato 2 "Dichiarazione sostitutiva di partecipazione";
- Allegato 3 "Scheda di valutazione dei titoli"
- Allegato 4 "Dichiarazione Insussistenza di cause di incompatibilità;"

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di partecipazione a più percorsi il candidato indicherà in corrispondenza del percorso per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

Art. 7 – Pubblicazione

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online e nell'apposita sezione PN 2021/2027 del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: <https://www.terzoicfrancavilla.edu.it/>.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione delle graduatorie definitive.

Nel caso in cui due o più candidati otterranno, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Art. 8 - Ricorsi

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è il Terzo IC "De Amicis – San Francesco" di Francavilla Fontana (BR) nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Maria Nacci.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Maria Nacci.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi PN 2021/2027.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet della scuola all'albo online e nella sezione PN 2021/2027 del sito web di questa Scuola.

Art. 10 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia.

Art. 11 - Pubblicizzazione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.terzoicfrancavilla.edu.it per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online e Amministrazione Trasparente, nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

Il Dirigente Scolastico

Anna Maria Nacci

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005)