



TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS – SAN FRANCESCO"

V.le G. Abbadessa, 11 Tel 0831812989 - Fax 0831-099023
72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR)

E-mail: bric82700t@istruzione.it E-mail certificata: bric82700t@pec.istruzione.it

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-18837

CUP: F 64D 23000260006

Alla DSGA Pinto Maria

All'Amministrazione trasparente

Al sito web dell'Istituto sezione PNRR

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 – Azione 1 – Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi progetto "Noi nella scuola del futuro" – identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-18837 - conferimento incarico individuale avente ad oggetto supporto giuridico e collaudo amministrativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il decreto del MI n. 161 del 14/06/2022 recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0. scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next generation UE";

VISTO il DM 218 del 08/08/2022 di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuola innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU e Allegato 1 – Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – Azione 1 – Next Generation Classrooms;

PRESO ATTO dell'Atto di indirizzo del dirigente scolastico al Collegio del 02/09/2022;

VISTO il percorso di compilazione del Rapporto di Valutazione e l'Approvazione dell'integrazione al PTOF triennale ed adeguamento anno scolastico 2022/2023 nel Collegio del 19/12/2022

VISTA la nota USR Puglia 44054 del 13/10/2022 "PNRR – D.M. prot. n. 161 del 14/06/2022" (Linea investimento 3.2). Costituzione gruppo di progettazione – PNRR – M4C1 Investimento 3.2 "Scuola 4.0";

VISTO il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto supporto giuridico e collaudo amministrativo, prot. 4015 del 25/05/2023 titolo del progetto NOI NELLA SCUOLA DEL FUTURO C.U.P. F64D23000260006;

VISTO l'avviso interno di selezione di cui al prot. 4526 del 16.06.2023;

VISTA la candidatura della dott.ssa Pinto Maria, pervenuta in data 20/06/2023, prot. 4589

VISTA la delibera n. 5 del Collegio dei docenti del 19/12/2022, che individua i componenti del "gruppo di lavoro Team digitale per classi innovative e laboratori per le professioni digitali;

CONSIDERATA la necessità di integrare il gruppo di lavoro con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

VISTO il Decreto di costituzione del GRUPPO DI LAVORO per Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dell'Unione Europea – Next generation EU – Azione 1 – Next Generation Classrooms e gestione ambienti innovativi per l'infanzia, prot. n. 008747/U del 29/12/2022

VISTE le istruzioni operative per l'attuazione per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR, prot.n. 107624 del 21 dicembre 2022;

PREMESSO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

tanto ritenuto e premesso, con il presente atto il Dirigente Scolastico conferisce alla S.V. l'incarico, nell'ambito del progetto indicato in oggetto, avente ad oggetto le seguenti attività:

- Assistere il Dirigente scolastico nelle varie fasi di acquisizione della fornitura;
- Fornire supporto giuridico al RUP
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed alla realizzazione del progetto;
- Verificare la correttezza della piattaforma elettronica per la gestione del progetto;
- Predisporre il collaudo amministrativo
- Redigere timesheet con evidenza delle ore e delle attività svolte.

Il presente incarico dovrà essere svolto secondo le seguenti modalità:

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'incarico si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21.12.2022, al paragrafo «spese ammissibili».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n.105.
5. La durata dell'incarico decorre dalla data di conferimento e termina il 31/12/2024, come indicato all'articolo 4 dall'accordo di concessione, salvo eventuali proroghe.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentivo, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 1480,00 (Euro millequattrocentottanta,00) importo inteso lordo stato, cioè comprensivo di anche degli oneri a carico dell'Istituto, corrispondenti a 80 ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore

effettivamente svolte e secondo compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito, poiché l'Istituto conferente è solo gestore e non finanziatore; il pagamento avverrà entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazione da parte del Ministero, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

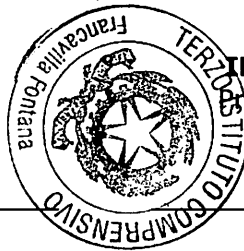
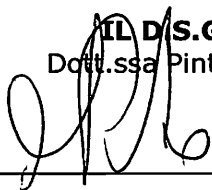
9. L'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

10. Il presente atto è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti), e nella sezione dedicata reperibile al seguente link: <https://terzoicfrancavilla.edu.it/amministrazione-trasparente> del sito web dell'Istruzione scolastica.

Si allegano alla presente lettera d'incarico:

1. Curriculum Vitae dell'incaricato.
2. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL D/S.G.A.
Dott.ssa Pinto Maria



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Avv. Adelaide D'Amelia