



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Formazione e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS - SAN FRANCESCO"

Viale G. Abbadessa, 11 - 72021 Francavilla Fontana (Br)

Tel. +39 0831.812989 Fax +39 0831.099023

E-mail: bric82700t@istruzione.it - bric82700t@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: BRIC82700T - Codice Fiscale: 91071320740

Codice IBAN: IT96K0578704020095570123754 - Codice Univoco Ufficio: UFX8EY



Prot. n. 2266/VIII-1

Francavilla Fontana, 13/05/2019

Codice CUP: F67119000010006

Alla Prof.ssa GALASSO MARICHITA

Oggetto: INCARICO di Coordinatore nell'ambito del Progetto PON/FSE 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-62 "CRESCERE GIOCANDO".

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso prot. 1953 del 21/02/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - Azione 10.2.1 – "Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia";
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n. 13 del 22/03/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n. 1 del 27/04/2017;
- VISTA** la candidatura Prot. n. 40073 del 16/05/2017;
- VISTA** la lettera di Autorizzazione del MIUR prot. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 a realizzare il progetto dal titolo "CRESCERE GIOCANDO" – codice 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-62 finanziato complessivamente per un importo pari a Euro 19.911,60;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 02/02/2018 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 19.911,60;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 129, del 28 Agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 7 del 29/01/2019 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno da coinvolgere nel PON;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** l’avviso interno per il reclutamento del coordinatore Prot. n. 1624/VIII-1 del 03/04/2019;

**VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva della figura di coordinatore Prot. n. 2229/VIII-1 del 09/05/2019;

**CONSIDERATO** che la S.V. in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato, possiede i necessari requisiti professionali per l’affidamento dell’incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato.

### I N C A R I C A

La prof.ssa **GALASSO MARICHITA**, nata il 03/01/1961 a Torre Santa Susanna (BR) C.F. GLSMCH61A43L280L, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Coordinamento nell’ambito del Progetto PON/FSE PON/FSE “10.2.1A-FSEPON-PU-2017-62”– Titolo “CRESCERE GIOCANDO”** in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nei seguenti Moduli:

Tipologia Modulo	Titolo	DURATA	DESTINTARI
Linguaggi	Giornalisti a tutto tondo: dalla carta al web	30 ore	20 Allievi Scuola dell’Infanzia
Educazione bilingue - educazione plurilingue	Give me five	30 ore	20 Allievi Scuola dell’Infanzia
Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	Il corpo racconta emozioni	30 ore	16 Allievi Scuola dell’Infanzia
Pluri-attività (attività educative propedeutiche di pregrafismo e di precalcolo, multiculturalità, esplorazione dell’ambiente, ecc.)	Scienziati con i piedi per terra	30 ore	20 Allievi Scuola dell’Infanzia

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell’Istituto, su richiesta scritta e documentata.

La **Prof.ssa GALASSO MARICHITA**, si impegna a trattare le tematiche indicate nell’apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti:

collaborare con le altre figure di sistema (DS e DSGA) al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti;

curare i rapporti con la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe per la ricaduta degli interventi sul curriculum degli alunni;

raccordare con le Funzioni Strumentali al PTOF per eventuali modifiche alle azioni extrascolastiche di arricchimento dell’offerta formativa;

raccordare con la funzione strumentale dell’area orientamento per l’aggiornamento ed integrazioni al progetto orientamento della scuola;

curare i rapporti tra le varie figure ed agevolarne la comunicazione;

supportare le varie figure, ove necessario, nella fase d’inserimento dei dati e delle informazioni inerenti ai percorsi formativi sulla piattaforma informatica GPU;

verificare la coerenza, correttezza e completezza dei dati ed informazioni registrati sulla piattaforma informatica GPU;

partecipare alle riunioni necessarie per garantire il buon andamento dei percorsi formativi e curarne la relativa verbalizzazione;

collaborare alla risoluzione di tutte le problematiche che dovessero emergere nel corso della realizzazione dei percorsi formativi;

fornire il proprio contributo nella realizzazione delle attività relative alla pubblicità del progetto;

coordinare l’attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare la gestione dell’intero progetto e il suo raccordo con il Piano dell’offerta formativa;

promuove la comunicazione interna ed esterna e la pubblicizzazione delle attività attraverso il sito web dell’Istituto;

promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l’organizzazione di manifestazione ed eventi.

**Il presente incarico ha validità dal 13/05/2019 e fino alla conclusione del Progetto.**

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 23,22 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 696,60 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate. L'importo suddetto potrebbe essere ridotto in relazione alla diminuzione degli alunni partecipanti.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

  
*Firma per accettazione*  
**Prof.ssa Marichita GALASSO**



*Il Dirigente Scolastico*

*Prof. Aldo GUGLIELMI*

(Firma autografa apposta a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma2 D.lgs. n. 39/93)