



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Examination Centre n. 28673



Cambridge



TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS – SAN FRANCESCO"

V.le G. Abbadessa, 11 Tel 0831812989

72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR)

E-mail: bric82700t@istruzione.it E-mail certificata: bric82700t@pec.istruzione.it

CNP: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-200

CUP: F64C23000330006

Alla DSGA Capuzzimati Palma

All' Amministrazione trasparente

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/71303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - **Conferimento incarico individuale avente ad oggetto supporto giuridico e collaudo amministrativo.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la nota Miur del 18.12.2017, prot 38115, avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programmazione Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE, ed in particolare il suo 2.2.g. "Selezione personale interno all'istituzione scolastica", a tenore del quale: "sono fatti salvi quei compiti esclusivamente di competenza del DS e del DSGA. I compensi per il personale coinvolto (DSGA), sono quelli previsti dalle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria.
- Considerato** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Chiarimenti e F.A.Q. 14 gennaio 2023, come già chiarito nelle Istruzioni operative, tutto il personale interno alla scuola (DSGA) può svolgere le attività aggiuntive in coerenza con i rispettivi contratti collettivi di lavoro;
- Considerato** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza missione 4: Istruzione e Ricerca – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Chiarimenti e F.A.Q. 20 febbraio 2023, gli incarichi attribuiti al Dirigente scolastico e al Dsga, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione, ma devono essere

- conferiti e autorizzati nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.lgs.n. 165 del 2001.
- Vista** la nota 7 agosto 2023, prot. 104163, dell'Unità di missione per il PNRR, indirizzata all'INVALSI;
- Visto** l'elenco delle istituzioni scolastiche fornito dall'Invalsi, in riscontro alla suindicata nota ministeriale, in data 8 agosto 2023, trasmesso con nota firma del Presidente;
- Visto** l'elenco aggiornato delle istituzioni scolastiche, fornito dall'Invalsi in data 30 agosto 2023, che è stato allineato all'anagrafica delle istituzioni scolastiche per l'anno 2023-2024;
- Dato Atto** che è possibile finanziare istituzioni scolastiche nell'ambito del piano Agenda Sud", come da allegato 1 al presente decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito, che ne costituisce parte integrale e sostanziale;
- Dato Atto** che l'istituzione scolastica Terzo istituto comprensivo Francavilla Fontana è stata individuata da INVALSI sulla base dei risultati negli apprendimenti di italiano e inglese;
- Visto** il decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito del 21.11.2023, prot.134894, contenente Avviso per adesione all'iniziativa;
- Visto** il progetto presentato dal Terzo istituto comprensivo, candidatura n. 1092595 identificativo 10.2.2A;
- Preso atto** che il progetto sopra indicato risulta autorizzato per l'importo assegnato di € 29.867,40;
- Premesso** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, come da dichiarazione di assenza di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione, prot. n.1208 del 16.02.2024;

tanto ritenuto e premesso, con il presente atto il Dirigente Scolastico conferisce alla S.V. l'incarico, nell'ambito del progetto indicato in oggetto, avente ad oggetto le seguenti attività:

- Assistere il Dirigente scolastico nelle varie fasi di acquisizione della fornitura;
- Fornire supporto giuridico al RUP
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed alla realizzazione del progetto;
- Verificare la correttezza della piattaforma elettronica per la gestione del progetto;
- Rapportarsi con esperto e tutor per l'espletamento di tutte le procedure relative ai beni da acquisire;
- Effettuare la predisposizione di tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Effettuare tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- Predisporre l'aggiornamento dei documenti contabili previsti dal D.l. 28.08.2028 n.129;
- Redigere timesheet con evidenza delle ore e delle attività svolte.

Il presente incarico dovrà essere svolto secondo le seguenti modalità:

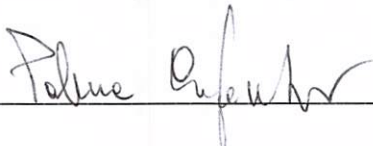
1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'incarico si impegna ad eseguire, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio,
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n.105.
5. La durata dell'incarico decorre dalla data di conferimento e termina il 31/08/2024, come indicato all'articolo 4 dall'accordo di concessione, salvo eventuali proroghe.

6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentivo, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 1.017,50 importo inteso lordo stato, cioè comprensivo di anche degli oneri a carico dell'Istituto, corrispondenti a ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, poiché l'Istituto conferente è solo gestore e non finanziatore; il pagamento avverrà entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazione da parte del Ministero, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.
9. L'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.
10. Il presente atto è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti), e nella sezione dedicata reperibile al seguente link: <https://terzoicfrancavilla.edu.it/amministrazione-trasparente> del sito web dell'Istruzione scolastica.

Si allegano alla presente lettera d'incarico:

1. Curriculum Vitae dell'incaricato.
2. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL D.S.G.A.
Capuzzimati Palma





IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Avv. Adelaide D'Amelia