



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Examination Centre n. 38678



Cambridge



TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS – SAN FRANCESCO"

V.le G. Abbadessa, 11 Tel 0831812989

72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR)

E-mail: bric82700t@istruzione.it E-mail certificata: bric82700t@pec.istruzione.it

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-37329

CUP: F64D23001830006

Alla DSGA Capuzzimati Palma

All'Amministrazione trasparente

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: SITRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – Conferimento incarico individuale avente ad oggetto supporto giuridico e collaudo amministrativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste

le Linee guida STEM, pubblicate, dal Ministero dell'istruzione e del merito, prot. n. 4588 del 24.10.2023, in cui inter alios è scritto: "L'approccio inter e multi disciplinare, unitamente alla contaminazione tra teoria e pratica, costituisce pertanto il fulcro dell'insegnamento delle discipline STEM, che risultano particolarmente indicate per favorire negli alunni e negli studenti lo sviluppo di competenze tecniche e creative, necessarie in un mondo sempre più tecnologico e innovativo. A tal fine, gli insegnanti, qualunque sia il grado scolastico, possono fare riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alle seguenti metodologie: Laboratorialità e learning by doing, Problem solving e metodo induttivo, Attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, Organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo".

Visto

il decreto del Ministero dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- Tenuto conto che** nella ripartizione delle risorse la nostra Istituzione scolastica sia stata destinataria di € 81.581,10;
- Considerato che** con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
- Visto** il progetto presentato dal Terzo istituto comprensivo, codice M4C1I3.1-2023-1143-P-37329 DEL 31.01.2024
- Visto** l'Accordo di concessione tra il Ministero dell'istruzione e del merito – C.F. 80185250588, rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, e il Soggetto attuatore, Istituzione scolastica TERZO I.C. FRANCAVILLA F.NA – codice meccanografico BRIC82700T – C.F. 91071320740, del progetto "STEM Terzo IC" rappresentato da Adelaide D'Amelia in qualità di legale rappresentante, con cui il progetto è autorizzato ed è così specificato:

Codice CUP	TITOLO PROGETTO	CODICE PROGETTO	Importo
F64D23001830006	STEM TERZO IC	M4C1I3.1-2023-1143-P-37329	€ 81.581,10

- Visto** il decreto di Assunzione al bilancio del 19.02.2024 prot. 1263, con cui il dirigente scolastico decreta di assumere in programma annuale Esercizio Finanziario 2024, in fase di realizzazione, il seguente progetto:

Codice progetto	Tipologia	Totale autorizzato
M4C1I3.1-2023-1143-P-37329	Quota A – Percorsi formativi – STEM, digitali, lingue per studenti	€ 65.461,89
	Quota B – Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti STEM, digitali, lingue per studenti	€ 16.119,21
		€ 81.581,10

- Vista** la nota Miur del 18.12.2017, prot 38115, avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programmazione Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE, ed in particolare il suo 2.2.g. "Selezione personale interno all'istituzione scolastica", a tenore del quale: "sono fatti salvi quei compiti esclusivamente di competenza del DS e del DSGA. I compensi per il personale coinvolto (DSGA), sono quelli previsti dalle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria.
- Considerato** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Chiarimenti e F.A.Q. 14 gennaio 2023, come già chiarito nelle Istruzioni operative, tutto il personale interno alla scuola (DSGA) può svolgere le attività aggiuntive in coerenza con i rispettivi contratti collettivi di lavoro;
- Considerato** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza missione 4: Istruzione e Ricerca – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Chiarimenti e F.A.Q. 20 febbraio 2023, gli incarichi attribuiti al Dirigente scolastico e al Dsga, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano

di procedure di selezione, ma devono essere conferiti e autorizzati nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.lgs.n. 165 del 2001.

Premesso che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, come da dichiarazione di assenza di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione, prot. n. 1625 del 29.02.2024

tanto ritenuto e premesso, con il presente atto il Dirigente Scolastico conferisce alla S.V. l'incarico, nell'ambito del progetto indicato in oggetto, avente ad oggetto le seguenti attività:

- Assistere il Dirigente scolastico nelle varie fasi di acquisizione della fornitura;
- Fornire supporto giuridico al RUP
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed alla realizzazione del progetto;
- Verificare la correttezza della piattaforma elettronica per la gestione del progetto;
- Rapportarsi con esperto e tutor per l'espletamento di tutte le procedure relative ai beni da acquisire;
- Effettuare la predisposizione di tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Effettuare tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- Predisporre l'aggiornamento dei documenti contabili previsti dal D.l. 28.08.2028 n.129;
- Redigere timesheet con evidenza delle ore e delle attività svolte.

Il presente incarico dovrà essere svolto secondo le seguenti modalità:

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'incarico si impegna ad eseguire, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio,
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n.105.
5. La durata dell'incarico decorre dalla data di conferimento e termina il 31/08/2024, come indicato all'articolo 4 dall'accordo di concessione, salvo eventuali proroghe.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentivo, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 2035,00 importo inteso lordo stato, cioè comprensivo di anche degli oneri a carico dell'Istituto, corrispondenti a ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, poiché l'Istituto conferente è solo gestore e non finanziatore; il pagamento avverrà entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazione da parte del Ministero, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.
9. L'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.
10. Il presente atto è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti), e nella sezione dedicata reperibile al seguente link: <https://terzoicfrancavilla.edu.it/amministrazione-trasparente> del sito web dell'Istruzione scolastica.

Si allegano alla presente lettera d'incarico:

1. Curriculum Vitae dell'incaricato.
2. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL D.S.G.A.
Capuzzimati Palma

Palma Capuzzimati



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Avv. Adelaide D'Amelia

Adelaide D'Amelia