

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PILLOLE MULTIMEDIALI DI PAROLE E PROSPETTIVE



TRINITY  
COLLEGE LONDON  
Registered Examination Centre n.3673



Cambridge



## TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS – SAN FRANCESCO"

V.le G. Abbadessa, 11 Tel 0831812989

72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR)

E-mail: [bric82700t@istruzione.it](mailto:bric82700t@istruzione.it) E-mail certificata: [bric82700t@pec.istruzione.it](mailto:bric82700t@pec.istruzione.it)

*Albo online*

*Amministrazione Trasparente*

*Sito web*

**OGGETTO: RIAPERTURA TERMINI AVVISO SELEZIONE DI PERSONALE – Percorsi di formazione sulla transizione digitale.**

PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico". Formazione del personale scolastico per la transizione digitale. (D.M. 66/2023).

**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-45309**

**CUP: F64D23004350006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;
- VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- VISTO** l'articolo 24-bis del decreto- legge n. 152 del 2021, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;
- VISTO** il regolamento (UE) 2028/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n.1304/2013, n.1309/2013, n. 1316/2013, n.223/2014 e la decisione n.541/2014/UE;
- VISTO** il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" ed in particolare l'articolo 17;

- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTA** la linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;
- VISTO** il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTA** la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea sul programma nazionale di riforma 2020 dell'Italia e che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2020 dell'Italia (COM(2020) 512 final), che richiede, tra l'altro, di investire nell'apprendimento a distanza, nonché nell'infrastruttura e nelle competenze digitali di educatori e discenti;
- VISTO** il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 "Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale" di cui alla Comunicazione COM(2020)624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;
- VISTO** il decreto del Ministero dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e "3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'unione europea – Next Generation EU;
- RILEVATO** che la Decisione di esecuzione del Consiglio UE-CID relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia prevede, per la citata linea di investimento, che "la misura mira a creare un sistema permanente per lo sviluppo della didattica digitale, come pure delle competenze digitali e didattiche del personale scolastico. L'intervento prevede: - la creazione di un sistema per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale, - l'adozione di un quadro di riferimento nazionale per la didattica digitale integrata, al fine di promuovere l'adozione di curricula in materia di competenze digitali in tutte le scuole. La linea di intervento prevede la formazione di circa 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale amministrativo, la creazione di circa 20.000 corsi di formazione nel corso dei cinque anni e l'istituzione di centri di formazione locali. Nei progetti di formazione dovranno essere coinvolte tutte le oltre 8.000 istituzioni educative in Italia";
- CONSIDERATO** che, in relazione all'accesso alla citata linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" da parte delle scuole paritarie non commerciali, nel limite delle risorse disponibili, per la realizzazione di percorsi formativi, è necessario procedere con apposito avviso pubblico, demandando all'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del Ministero dell'istruzione e del merito l'adozione dei conseguenti atti.
- VISTA** la delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 20.02.2024 prot. 1570 del 28.02.2024;
- VISTA** la delibera n. 39 del Collegio dei docenti del 20.02.2024;
- VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica al progetto del 28.02.2024
- VISTO** l'accordo di concessione tra il Ministero dell'istruzione e del merito – C.F. 80185250588, rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza e l'Istituzione scolastica Terzo I.C. Francavilla F.na per il progetto "FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE"

rappresentato da Adelaide D'Amelia in qualità di legale rappresentante, prot. n. 39768 del 03/03/2024;

**CONSIDERATO** che nel riparto delle risorse per l'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" siano stati assegnati alla nostra istituzione euro 47.158.07;

**VISTO** il decreto di assunzione al bilancio del 08.03.2024, prot. n. 1922, con cui il dirigente scolastico decreta di assumere in programma annuale Esercizio Finanziario 2024, in fase di realizzazione, il seguente Progetto:

Codice Progetto	Progetto	Importo autorizzato
M4C1I2.1-2023-1222-P-45309	Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)	€ 47.154,07

**VISTO** l'articolo 5 della Legge 07.08.1990 n. 241 relativo all'individuazione del responsabile del procedimento;

**VISTO** l'articolo 25 del D. Lgs 30.03.2001 n. 165 del 30.03.2001 che individua nel Dirigente Scolastico la figura apicale della Pubblica Amministrazione poiché legale rappresentante;

**VISTO** l'articolo 31 D. Lgs 18.04.2016 n. 50 relativo a ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni;

**VISTA** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

**VISTA** la nota di Informazione e pubblicità del progetto con protocollo 2093 del 13.03.2024;

**VISTO** l'incarico RUP conferito al dirigente scolastico del Terzo istituto comprensivo, Prof.ssa Avv. Adelaide D'Amelia, prot. 2094 del 13.03.2024;

**VISTO** l'incarico di Direzione e coordinamento conferito al dirigente scolastico del Terzo istituto comprensivo, Prof.ssa Avv. Adelaide D'Amelia, prot. 2117 del 13.03.2024;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la prof.ssa Avv. D'Amelia Adelaide ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione, prot. n. 2116 del 13.03.2024;

**VISTO** l'incarico avente ad oggetto supporto giuridico e collaudo amministrativo conferito alla Dsga, Capuzzimati Palma, prot. 2170 del 14.03.2024;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico". Formazione del personale scolastico per la transizione digitale. (D.M. 66/2023) , CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-45309, CUP: F64D23004350006 di avvalersi della collaborazione di n. 3 formatori esperti e n. 3 tutor per percorsi di formazione sulla transizione digitale, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per una durata fino al 30.09.2025, come da avviso prot. n. 2895 del 03.04.2024;

**CONSIDERATO** che nel Progetto di candidatura, inoltrato il 28.02.2024, sono descritte le tipologie di attività formative previste, le figure richieste, gli importi e ore con n. edizioni come da prospetto riepilogativo:

Tipologia attività	Figure richieste per edizioni	Edizioni	Importo orario	Ore per edizioni
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	- 1 formatore esperto - 1 tutor	3	- Formatore/esperto (122,00€) - Tutor (34,00€)	20

- CONSIDERATI** i seguenti ambiti tematici della formazione programmata per i **PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE**, come da candidatura del 28.02.2024:
- Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie;
  - Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia.
  - Leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole.
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti ricevute:
- a) Ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o personale interno ad altra Istituzione(c.d. collaborazioni plurime);
  - b) Ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:
- a) In caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una lettera di incarico;
  - b) In caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n.165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un contratto di lavoro autonomo;
- CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente decreto, che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Avv. D'Amelia Adelaide, in qualità di dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n.241/1990 e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett.a), del citato decreto legislativo n.165/2001;
- VISTO** che il presente decreto osserva le disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il decreto di avvio di selezione, prot. 2234 del 15/03/2024;
- VISTO** l'Avviso di selezione per di n. 3 formatori esperti e n. 3 tutor per percorsi di formazione sulla transizione digitale prot. N. 2895 del 03.04.2024;
- CONSIDERATO** che alla scadenza dell'11.04.2024 dell'avviso di selezione prot. n. 2895 del 03.04.2024 non risultano candidature per le seguenti figure nei rispettivi moduli, come di seguito indicato:

LABORATORI	FIGURE RICHIESTE
Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie	1 TUTOR
Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia	1 ESPERTO
Leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole	1 TUTOR

**RIAPRE I TERMINI PER LA PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI  
COMPARATIVI**

**al fine del reclutamento di n. 1 formatore esperto e n. 2 tutor così specificati:**

N. FIGURE RICHIESTE	N. DI ORE	COMPENSO ORARIO
1 FORMATORE ESPERTO (Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia)	20	122,00 €
1 TUTOR (Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie)	20	34,00 €
1 TUTOR (Leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole)	20	34,00 €

**Art. 1 – Compiti, durata compenso –**

**IL Formatore esperto, deve:**

- Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso.
- Rimodulare il percorso formativo a seconda della aspettative.
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi.
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza.
- Condividere periodicamente con la comunità di pratiche e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto.
- Controllare l'avanzamento dei percorsi.
- Alimentare la piattaforma di avanzamento.
- Redigere relazione periodica concordata con il Team.
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

**Il Tutor:**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio del Docente incaricato. Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'investimento.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività dovrà risultare da *time sheet* o altra modalità di tipo rendiconto che saranno rese note e dovrà essere prestata esclusivamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *pietra miliare* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Per lo svolgimento dell'attività del soggetto incaricato in qualità di ESPERTO FORMATORE così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a €122,00 cad. ora e in qualità di TUTOR è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a € 34,00 cad. ora per ciascuna figura sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto.

Tale importante orario è lordo stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto edell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendente dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

## **Art. 2 – Requisiti di ammissione e griglia di valutazione**

In ottemperanza al Regolamento, che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

### **Art. 3 – Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

Il modulo verrà svolto, presumibilmente, a partire dal 02.05.2024 e dovrà essere completato entro il 30.09.2025. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

### **Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli (All.1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopione di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto ovvero tramite posta elettronica certificata (PEC) ovvero PEO agli indirizzi [bric82700t@pec.istruzione.it](mailto:bric82700t@pec.istruzione.it) o [bric82700t@istruzione.it](mailto:bric82700t@istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29.04.2024, termine perentorio e non ordinario ovvero dilatorio.

Sul plico, contenente la domanda e la relativa documentazione, ovvero sull'oggetto della e-mail, dovrà essere indicato il mittente con la dicitura "candidatura esperto PON", "candidatura tutor".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete ovvero pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

La domanda dovrà essere corredata da:

- istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da curriculum vitae e documento di identità in corso di validità;
- scheda di autovalutazione;
- dichiarazione di insussistenza causa di incompatibilità;

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico dopo il termine di scadenza per la presentazione delle candidature.

La valutazione verrà effettuata, tenendo conto esclusivamente di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione.

Saranno valutati unicamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali di servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di Pubblicità legale – Albo online".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che potranno presentare reclamo entro gg. 7/sette dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, la graduatoria spiegherà gli effetti di graduatoria definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane;
- sorteggio

In caso di rinuncia, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

### **Articolo 5 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Il dirigente si riserva di non costituire Commissione, procedendo a valutazione in autonomia, in presenza di n. 1

candidatura valida per la figura di esperto formatore e n. 1 per la figura di tutor per ogni laboratorio richiesto (2) al presente Avviso.

#### **Articolo 6– Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno, previo avviso di selezione.

#### **Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 8 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Terzo istituto comprensivo, con sede in Viale abbadessa, 1 presso Francavilla Fontana, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [bric82700t@pec.istruzione.it](mailto:bric82700t@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Terzo istituto comprensivo è il Dott. Guido Palladino, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [guido.palladino.dpo@gmail.com](mailto:guido.palladino.dpo@gmail.com).

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali, forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso ed ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

##### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

##### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 9– Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Prof.ssa Avv. Adelaide D'Amelia, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale [bric82700t@istruzione.it](mailto:bric82700t@istruzione.it), numero di telefono 379 1852004.

#### **Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://terzoicfrancavilla.edu.it/albo-online>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link <https://terzoicfrancavilla.edu.it/amministrazione-trasparente>

#### **Articolo 11 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 12 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Francavilla Fontana, li 18/04/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Avv. Adelaide D'Amelia

