

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



TRINITY  
COLLEGE LONDON  
Registered Examination Centre n. 3679



Cambridge



## TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS – SAN FRANCESCO"

V.le G. Abbadessa, 11 Tel 0831812989

72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR)

E-mail: [bric82700t@istruzione.it](mailto:bric82700t@istruzione.it) E-mail certificata: [bric82700t@pec.istruzione.it](mailto:bric82700t@pec.istruzione.it)

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45309

CUP: F64D23004350006

Oggetto: PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” . Formazione del personale scolastico per la transizione digitale. (D.M. 66/2023).

LETTERA DI INCARICO – COMPONENTE COMUNITA’ DI PRATICHE – LEVRE’ GIOVANNA

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** la candidatura di questa istituzione scolastica al progetto con codice: **M4C1I2.1-2023-1222-P-45309** e **CUP: F64D23004350006** del 28.02.2024

**Visto** l’accordo di concessione tra il Ministero dell’istruzione e del merito – C.F. 80185250588, rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza e l’Istituzione scolastica Terzo I.C. Francavilla F.na per il progetto “FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE” rappresentato da Adelaide D’Amelia in qualità di legale rappresentante, prot. n. 39768 del 03/03/2024;

**CONSIDERATO** che nel riparto delle risorse per l’investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” siano stati assegnati alla nostra istituzione euro 47.158,07;

**VISTO** il decreto di assunzione al bilancio del 08.03.2024, prot. n. 1922, con cui il dirigente scolastico decreta di assumere in programma annuale Esercizio Finanziario 2024, in fase di realizzazione, il seguente Progetto:

Codice Progetto	Progetto	Importo autorizzato
M4C1I2.1-2023-1222-P-45309	Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)	€ 47.154,07

- Visto** il decreto per l'avvio di una procedura di selezione da inserire nella Comunità di pratiche, prot. 2234 del 15/03/2024;
- Visto** l'Avviso di selezione per personale interno per il reclutamento di n. 5 componenti da inserire nelle Comunità di pratiche prot. 2657 del 25.03.2024;
- Tenuto conto** che sono state presentate n. 5 candidature per la selezione di formatori tutor per comunità di pratiche per l'apprendimento e che si è proceduto con la valutazione delle candidature in autonomia, pubblicando verbale di valutazione l'8.04.2024, prot. n. 3016;
- Tenuto conto** che tra le candidature ricevute e valutate ci sia quella del dirigente scolastico prof. avv. Adelaide D'Amelia, prot. n. 2737 del 26.03.2024;
- Tenuto conto** che tra le candidature ricevute e valutate ci sia anche quella del Dsga, Capuzzimati Palma, prot. n. 2860 del 03.04.2024;
- Considerato** la richiesta num. 114112 del 17.04.2024 inviata su piattaforma FUTURA in cui il dirigente chiede se sia compatibile che lo stesso sia anche esperto formatore della comunità di pratiche nella propria Istituzione scolastica, e avendo ricevuto la seguente risposta:  
*"la Comunità di pratiche è composta da formatori esperti interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale...si rappresenta altresì che, la partecipazione alla comunità di apprendimento, non rientra tra gli incarichi conferiti al DS e DSGA in ragione del loro specifico ruolo e ricadenti nelle condizioni di cui alla faq n. 11 del 20 febbraio 2023";*
- Verificata** la sussistenza dei presupposti di legge per procedere in autotutela;
- Vista** la legge 241/90, art. 21-nonies, in base alla quale rimangono ferme le responsabilità connesse all'adozione e al mancato annullamento del provvedimento illegittimo;
- Visto** il decreto di annullamento in autotutela del verbale di valutazione candidature di Comunità di pratiche, prot. n. 3638 del 23.04.2024;
- Vista** la riapertura dei termini per la procedura di selezione per titoli comparativi di n. 2 formatori tutor per comunità di pratiche per l'apprendimento, prot. n. 3689 del 24.04.2024;
- Considerato** che il suddetto avviso all'art. 5, comma 4 statuisce: "Il dirigente si riserva di non costituire Commissione, procedendo a valutazione in autonomia, in presenza di n. 2 candidature valide al presente Avviso";
- Tenuto conto** che negli avvisi di selezione, precedentemente riportati, sono state presentate un totale di n. 5 candidature, come previsto dalla candidatura al progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-45309 CUP: F64D23004350006**, per la selezione di formatori tutor per comunità di pratiche per l'apprendimento;
- Premesso** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentale o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- Visto** il verbale di attestazione di valutazione candidature in autonomia, prot. n. 3984 del 6.05.2024;
- Visto** il decreto di individuazione prot. n. 4081 dell'8.05.2024;

#### CONFERISCE

Alla docente LEVRE' GIOVANNA nata a [REDACTED] (candidatura con prot. n. 2795 del 27.03.2024) incarico di componente COMUNITA' DI PRATICHE - PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione

alla transizione digitale per il personale scolastico” . Formazione del personale scolastico per la transizione digitale. (D.M. 66/2023).

### **La Comunità di pratiche per l'apprendimento:**

è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione , la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

### **Compiti del componente della comunità di pratiche:**

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche
- favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.
- programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto
- favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
- stimolare progetti collaborativi tra gli attori
- introdurre la pratica del feedback continuativo
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- verificare gli indicatori periodici

### **Incarico e compenso**

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, è stabilito il seguente compenso orario:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo omnicomprendivo</b>
<b>COMPONENTE COMUNITA'</b>	46	34,00€/ora

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra, e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi comunitari, cui si riferisce l'incarico, da parte del MIM.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il corrispettivo, di cui al presente articolo, sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo compatibilmente

con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito, poiché l'Istituto conferente è solo gestore e non finanziatore; il pagamento avverrà entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

L'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

La durata dell'incarico decorre dalla data di conferimento e termina il 15/05/2025.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentivo, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n.105.

### **Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Terzo istituto comprensivo, con sede in Viale abbadessa, 1 presso Francavilla Fontana, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [bric82700t@pec.istruzione.it](mailto:bric82700t@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Terzo istituto comprensivo è il Dott. Guido Palladino, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [guido.palladino.dpo@gmail.com](mailto:guido.palladino.dpo@gmail.com).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali, forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso ed ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Prof.ssa Avv. Adelaide D'Amelia, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale [bric82700t@istruzione.it](mailto:bric82700t@istruzione.it), numero di telefono 379 1852004.

#### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

La presente lettera di incarico è pubblicata sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://terzoicfrancavilla.edu.it/albo-online>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link <https://terzoicfrancavilla.edu.it/amministrazione-trasparente>

#### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Francavilla Fontana, \_\_\_\_\_ 21 MAG. 2024

COMPONENTE COMUNITA' DI PRATICHE



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Avv. Adelaide D'Amelia

