

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



TRINITY  
COLLEGE LONDON  
Registered Examination Centre n.30278



Cambridge



## TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS – SAN FRANCESCO"

V.le G. Abbadessa, 11 Tel 0831812989

72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR)

E-mail: [bric82700t@istruzione.it](mailto:bric82700t@istruzione.it) E-mail certificata: [bric82700t@pec.istruzione.it](mailto:bric82700t@pec.istruzione.it)

Oggetto: PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” . Formazione del personale scolastico per la transizione digitale. (D.M. 66/2023).

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-45309

CUP: F64D23004350006

### LETTERA DI INCARICO TUTOR ARGENTIERO SILVIA

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE – LEADERSHIP DELL’INNOVAZIONE E DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE E DIDATTICA NELLE SCUOLE

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la candidatura di questa istituzione scolastica al progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-45309** del 28.02.2024;
- Visto** l’accordo di concessione tra il Ministero dell’istruzione e del merito – C.F. 80185250588, rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza e l’Istituzione scolastica Terzo I.C. Francavilla F.na per il progetto “FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE” rappresentato da Adelaide D’Amelia in qualità di legale rappresentante, prot. n. 39768 del 03/03/2024;
- Visto** che nel riparto delle risorse per l’investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” siano stati assegnati alla nostra istituzione euro 47.158.07;

**Visto** il decreto di assunzione al bilancio del 08.03.2024, prot. n. 1922, con cui il dirigente scolastico decreta di assumere in programma annuale Esercizio Finanziario 2024, in fase di realizzazione, il seguente Progetto:

Codice Progetto	Progetto	Importo autorizzato
M4C1I2.1-2023-1222-P-45309	Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)	€ 47.154,07

**Visto** il decreto di avvio di selezione di personale docente per il conferimento di n. 3 formatori esperti e n. 3 tutor per percorsi di formazione sulla transizione digitale, n. 6 formatori esperti e n. 6 tutor per laboratori di formazione sul campo e n. 5 formatori tutor per comunità di pratiche per l'apprendimento, prot. 2234 del 15/03/2024;

**Visto** l'avviso di selezione n. 3 esperti e n. 3 tutor – Percorsi di formazione transizione digitale, prot. n. 2895 del 3.04.2024;

**Visto** l'avviso di selezione n. 6 esperti e n. 6 tutor – Laboratori Formazione sul campo, prot. n. 2896 del 3.04.2024;

**Tenuto conto** di aver proceduto a valutazione in autonomia avendo ricevuto n. 1 candidatura per esperto e n. 1 candidatura per tutor solo per i laboratori di Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo e Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA, come da verbale prot. n. 3341 del 16.04.2024 e decreto di individuazione prot. n. 3370 del 17.04.2024;

**Vista** la riapertura dei termini per percorsi di formazione digitale, per numero insufficiente di candidature, prot. n. 3440 del 18.04.2024;

**Tenuto conto** che uno stesso esperto/tutor potrà svolgere più incarichi all'interno di più tipologie di attività senza che vi sia incompatibilità, chiaramente in orario non coincidente. I componenti del Gruppo di Lavoro possono partecipare alla selezione per esperti/tutor nell'ambito dei percorsi formativi che saranno attivati nel progetto;

**Considerato** che si è proceduto alla nomina della Commissione per la valutazione delle candidature pervenute tramite gli Avvisi prot. n. 2895 del 3.04.2024, prot. n. 2896 del 3.04.2024 e la riapertura avviso prot. n. 3440 del 18.04.2024, con Decreto di nomina della Commissione, prot. n. 3975 del 06.05.2024;

**Tenuto conto** che in data 14.05.2024 la Commissione abbia redatto il verbale di valutazione dei candidati nelle modalità individuate nel Verbale prot. 4353 dell'15.05.2024,

**Visto** il decreto di proclamazione prot. n. 4422 del 16.05.2024;

**Premesso** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentale o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

#### CONFERISCE

Alla docente ARGENTIERO SILVIA nata a [REDACTED] (candidatura prot. n. 3782 del 29.04.2024) incarico di TUTOR - PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" . Formazione del personale scolastico per la transizione digitale. (D.M. 66/2023) –

## **PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE – LEADERSHIP DELL’INNOVAZIONE E DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE E DIDATTICA NELLE SCUOLE**

### **Nell’incarico il tutor:**

ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività; all’interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell’eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l’intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l’orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell’intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

### **Incarico e compenso**

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, è stabilito il seguente compenso orario:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo omnicomprendivo</b>
<b>TUTOR</b>	20	34,00€/ora

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell’incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra, e, comunque, solo a seguito dell’effettiva erogazione dei Fondi comunitari, cui si riferisce l’incarico, da parte del MIM.

La durata dell’incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il corrispettivo, di cui al presente articolo, sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’Istruzione e del Merito, poiché l’Istituto conferente è solo gestore e non finanziatore; il pagamento avverrà entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

L’incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

La durata dell'incarico decorre dalla data di conferimento e termina il 30/09/2025.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentivo, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n.105.

### **Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Terzo istituto comprensivo, con sede in Viale abbadessa, 1 presso Francavilla Fontana, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [bric82700t@pec.istruzione.it](mailto:bric82700t@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Terzo istituto comprensivo è il Dott. Guido Palladino, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [guido.palladino.dpo@gmail.com](mailto:guido.palladino.dpo@gmail.com).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali, forniti dai partecipanti all'Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso ed ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Prof.ssa Avv. Adelaide D'Amelia, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale [bric82700t@istruzione.it](mailto:bric82700t@istruzione.it), numero di telefono 379 1852004.

#### **Publicizzazione della procedura di selezione**

La presente lettera di incarico è pubblicata sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://terzoicfrancavilla.edu.it/albo-online>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link <https://terzoicfrancavilla.edu.it/amministrazione-trasparente>

#### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

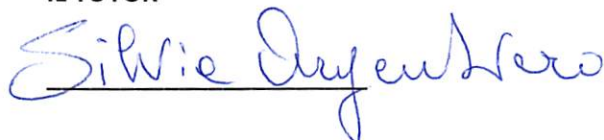
1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Francavilla Fontana, 04 GIU. 2024

IL TUTOR





IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Avv. Adelaide D'Amelia

