

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



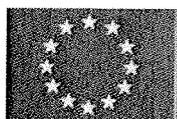
Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Education Centre n. 10218



Cambridge



TERZO ISTITUTO COMPrensivo "DE AMICIS - SAN FRANCESCO"

V.le G. Abbadessa, 11 Tel 0831812989

72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR)

E-mail: bric82700t@istruzione.it E-mail certificata: bric82700t@pec.istruzione.it

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-37329

CUP: F64D23001830006

Oggetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

LETTERA DI INCARICO TUTOR MAGGIORE FORTUNATA – ATTIVITA' FORMATIVA PENSIERO COMPUTAZIONALE

LINEA DI INTERVENTO A - Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Accordo di concessione tra il Ministero dell'istruzione e del merito – C.F. 80185250588, rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, e il Soggetto attuatore, Istituzione scolastica TERZO I.C. FRANCAVILLA F.NA – codice meccanografico BRIC82700T – C.F. 91071320740, del progetto "STEM Terzo IC" rappresentato da Adelaide D'Amelia in qualità di legale rappresentante;

VISTO il progetto presentato dal Terzo istituto comprensivo, codice M4C1I3.1-2023-1143-P-37329 del 31.01.2024

VISTO l'Accordo di concessione tra il Ministero dell'istruzione e del merito e il Terzo istituto comprensivo, del 31.01.2024, con cui il progetto è autorizzato ed è così specificato:

Codice CUP	TITOLO PROGETTO	CODICE PROGETTO	Importo
F64D23001830006	STEM TERZO IC	M4C1I3.1-2023-1143-P-37329	€ 81.581,10

- VISTO** il decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n.13/tredici esperti e n. 11/undici tutor per la Linea di Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti;- Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie, prot. n. 2087 del 13.03.2024;
- VISTO** l'Avviso di selezione per il reclutamento di n.13/tredici esperti e n. 11/undici tutor per la Linea di Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti;- Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie, prot. n. 2446 del 20.03.2024;
- CONSIDERATO** che per le attività dei- **Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione**, sono previsti come da candidatura al progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-37329 del 31.01.2024**, n. 11 tutor, di cui n. 4 esperti per coding, n. 5 pensiero computazione e n. 2 robotica;
- TENUTO CONTO** che uno stesso esperto/tutor potrà svolgere più incarichi all'interno di più tipologie di attività senza che vi sia incompatibilità, chiaramente in orario non coincidente. I componenti del Gruppo di Lavoro possono partecipare alla selezione per esperti/tutor nell'ambito dei percorsi formativi che saranno attivati nel progetto;
- TENUTO CONTO** del Decreto di nomina della Commissione, prot. 2930 del 04.04.2024
- TENUTO CONTO** che in data 11.04.2024 prot. 3227 la Commissione abbia redatto il verbale di valutazione dei candidati nelle modalità individuate nel Verbale prot. 3227 dell'11.04.2024;
- VISTO** il decreto di proclamazione del 12.04.2024, prot. n. 3251;
- TENUTO CONTO** della mail di rinuncia della docente Silvia Argentiero ricevuta il 22.04.2024, prot. n. 3612 del 23.04.2024, che riporta quanto segue: *"Vista la convocazione Prot. 0003337/U del 16/04/2024, considerato che la sottoscritta è in posizione utile al primo posto con punti 73 per il ruolo di esperto per l'Attività Formativa "Pensiero Computazionale" e come tutor occupa per la stessa Attività Formativa la posizione 1 con punti 73 rinuncia al ruolo di tutor"*;
- CONSIDERATO** di dover procedere allo scorrimento della graduatoria come da verbale di commissione, prot. n. 3227 del 11.04.2024;
- PREMESSO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentale o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

CONFERISCE

Alla docente **MAGGIORE FORTUNATA** nata [REDACTED] (candidatura prot. n. 2781 del 27.03.2024) incarico di TUTOR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Linea di

intervento A - Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione – ATTIVITA' FORMATIVA PENSIERO COMPUTAZIONALE

Compiti del Tutor:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;

Incarico e compenso

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, è stabilito il seguente compenso orario:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
TUTOR	30	34,00€/ora

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra, e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi comunitari, cui si riferisce l'incarico, da parte del MIM.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il corrispettivo, di cui al presente articolo, sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito, poiché l'Istituto conferente è solo gestore e non finanziatore; il pagamento avverrà entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

L'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

La durata dell'incarico decorre dalla data di conferimento e termina il 15/05/2025.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentivo, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché

il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n.105.

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Terzo istituto comprensivo, con sede in Viale abbadessa, 1 presso Francavilla Fontana, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bric82700t@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Terzo istituto comprensivo è il Dott. Guido Palladino, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: guido.palladino.dpo@gmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali, forniti dai partecipanti all'Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso ed ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Prof.ssa Avv. Adelaide D'Amelia, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale bric82700t@istruzione.it, numero di telefono 379 1852004.

Pubblicizzazione della procedura di selezione

La presente lettera di incarico è pubblicata sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://terzoicfrancavilla.edu.it/albo-online>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link <https://terzoicfrancavilla.edu.it/amministrazione-trasparente>

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

FrancaVilla Fontana, _____ 24 APR. 2024

IL TUTOR



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Avv. Adelaide D'Amelia

