

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Examination Centre n.38878



Cambridge



TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS – SAN FRANCESCO"

V.le G. Abbadessa, 11

72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR)

E-mail: bric82700t@istruzione.it E-mail certificata: bric82700t@pec.istruzione.it

Al sito web

Oggetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Avviso di Selezione per n. 2/due Esperti e n. 2/due Tutor - linea di intervento A.

Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti: - Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti.

**TITOLO DEL PROGETTO: STEM TERZO IC
CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-37329**

CUP F64D23001830006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’Accordo di concessione tra il Ministero dell’istruzione e del merito – C.F. 80185250588, rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, e il Soggetto attuatore, Istituzione scolastica TERZO I.C. FRANCAVILLA F.NA – codice meccanografico BRIC82700T – C.F. 91071320740, del progetto “STEM Terzo IC” rappresentato da PAGANO Giuseppina in qualità di legale rappresentante;
- VISTO** il decreto del Ministero dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTE** le Linee guida STEM, pubblicate, dal Ministero dell’istruzione e del merito, prot. n. 4588 del 24.10.2023, in cui inter alios è scritto: “L’approccio inter e multi disciplinare, unitamente alla contaminazione tra teoria e pratica, costituisce pertanto il fulcro dell’insegnamento delle discipline STEM, che risultano

particolarmente indicate per favorire negli alunni e negli studenti lo sviluppo di competenze tecniche e creative, necessarie in un mondo sempre più tecnologico e innovativo. A tal fine, gli insegnanti, qualunque sia il grado scolastico, possono fare riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alle seguenti metodologie: Laboratorialità e learning by doing, Problem solving e metodo induttivo, Attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, Organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo";

CONSIDERATO CHE l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi", l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

CONSIDERATO CHE per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1. è stato adottato il decreto del ministero dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche;

TENUTO CONTO CHE nella ripartizione delle risorse la nostra Istituzione scolastica sia stata destinataria di € 81.581,10;

CONSIDERATO CHE con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

TENUTO CONTO CHE l'Ufficio scolastico regionale per la Puglia con nota prot. n. 44625 del 20.11.2023, acquisita dai nostri uffici con prot. n. 8674/E del 20.11.2023, richiama l'attenzione sulle istruzioni operative di cui ante, che forniscono alle scuole statali indicazioni per la progettazione e la gestione di interventi da realizzare con le risorse rese disponibili dal DM 65/2023, espone: "La finalità delle suddette risorse, è quella di permettere, sulla base di due linee di intervento distinte, la realizzazione di: percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti volti a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM; percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

VISTO il progetto presentato dal Terzo istituto comprensivo, codice M4C1I3.1-2023-1143-P-37329 DEL 31.01.2024;

VISTO l'Accordo di concessione tra il Ministero dell'istruzione e del merito e il Terzo istituto comprensivo, del 31.01.2024, con cui il progetto è autorizzato ed è così specificato:

Codice CUP	TITOLO PROGETTO	CODICE PROGETTO	Importo
F64D23001830006	STEM TERZO IC	M4C1I3.1-2023-1143-P-37329	€ 81.581,10

VISTO il decreto di Assunzione al bilancio del 19.02.2024 prot. n. 1263, con cui il Dirigente scolastico decreta di assumere in programma annuale Esercizio Finanziario 2024, in fase di realizzazione, il seguente progetto:

Codice progetto	Tipologia	Totale autorizzato
M4C1I3.1-2023-1143-P-37329	Quota A – Percorsi formativi – STEM, digitali, lingue per studenti	€ 65.461,89
	Quota B – Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti STEM, digitali, lingue per studenti	€ 16.119,21
		€ 81.581,10

VISTA	la delibera del Collegio docenti n. 29 del 18.12.2023 di adesione al progetto;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 10.01.2024 di adesione al progetto;
VISTO	l'articolo 5 della Legge 07.08.1990 n. 241 relativo all'individuazione del responsabile del procedimento;
VISTO	l'articolo 25 del D. Lgs 30.03.2001 n. 165 del 30.03.2001 che individua nel Dirigente Scolastico la figura apicale della Pubblica Amministrazione poiché legale rappresentante;
VISTO	l'articolo 31 D. Lgs 18.04.2016 n. 50 relativo a ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni;
VISTO	il decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
VISTI	il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, " <i>Do no significant harm</i> "); e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante " <i>Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza</i> ";
CONSIDERATA	la necessità, nell'ambito del progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), CUP F64D23001830006, di avvalersi di n.2/due esperti madre lingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza linguistica pari almeno a C1 e n. 2/due tutor - Linea di intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti- Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per una durata fino al 15.05.2025;
VISTO	il decreto di avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n.2/due esperti e n.2/due tutor per la linea A – Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti, prot. n. 8269 del 24.10.2024;
CONSIDERATO	che i Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti prevedono percorsi finalizzati sia al potenziamento della didattica curricolare sia allo svolgimento di attività co-curricolari, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico;
CONSIDERATO	che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
RITENUTO	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti ricevute: <ul style="list-style-type: none">a) Ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o personale interno ad altra Istituzione(c.d. collaborazioni plurime);b) Ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
CONSIDERATO	nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) In caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una lettera di incarico;
- b) In caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n.165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un contratto di lavoro autonomo;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente decreto, che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa PAGANO Giuseppina, in qualità di dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n.241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la prof.ssa PAGANO Giuseppina ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi, prot. n.8182 del 23.10.2024;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett.a), del citato decreto legislativo n.165/2001;

EMANA

il presente Avviso per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **n. 2/due Esperti madre lingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza linguistica pari almeno a C1 e n. 2/due Tutor** - linea di intervento A per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti: - Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti.

In particolare, il presente Avviso è volto all'individuazione delle seguenti figure:

LINEA	ATTIVITA'	FIGURE RICHIESTE PER EDIZIONE	N. EDIZIONI	N. ORE AD EDIZIONE	COMPENSO ORARIO	IMPORTO TOTALE EDIZIONE
A	Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti.	N.1 Esperto	2	20	Esperto: € 79,00	€ 2.260,00 €
		N. 1 Tutor	2	20	Tutor: € 34,00	

Art. 1 – Compiti, durata compenso –

L'esperto deve:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura.
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso.
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti.
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi.
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza.
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti.
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione, ove richiesto.
- Controllare l'avanzamento dei percorsi.
- Alimentare la piattaforma di avanzamento.
- Redigere relazione periodica concordata con il Team dei colleghi esperti formatori.
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singola/o alunna/a.

Il tutor:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;

L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio del docente incaricato. Il calendario delle attività sarà proposto all'Istituto scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico, se non previ accordi con l'Amministrazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'investimento.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività dovrà risultare da *time sheet* o altra modalità di tipo rendiconto, che sarà eventualmente resa nota e dovrà essere prestata esclusivamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *pietra miliare* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare

le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Per lo svolgimento dell'attività del soggetto incaricato in qualità di esperto o tutor così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a **€79,00** per ogni ora per ciascuna figura di esperto; e **€ 34,00** per ogni ora per ciascuna figura di Tutor sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto.

Tale importo orario è lordo stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendente dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Art. 2 – Requisiti di ammissione e griglia di valutazione

In ottemperanza al Regolamento, che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

Art. 3 – Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il modulo verrà svolto, presumibilmente, a partire dal 25.11.2024 e dovrà essere completato entro il 15/05/2025. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli (All.1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto ovvero tramite posta elettronica (PEC-PEO) agli indirizzi bric82700t@pec.istruzione.it – bric82700t@istruzione.it

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 02/11/2024, termine perentorio e non ordinario ovvero dilatorio.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione ovvero sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente con la dicitura "candidatura esperto", "candidatura tutor".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete ovvero pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

La domanda dovrà essere corredata da:

- istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da curriculum vitae e documento di identità in corso di validità;
- scheda di autovalutazione;
- dichiarazione di insussistenza causa di incompatibilità;

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico dopo il termine di scadenza per la presentazione delle candidature.

La valutazione verrà effettuata, tenendo conto esclusivamente di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione.

Saranno valutati unicamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali di servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di Pubblicità legale – Albo online”.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che potranno presentare reclamo entro gg. 7/sette dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, la graduatoria spiegherà gli effetti di graduatoria definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane;
- sorteggio

In caso di rinuncia, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Articolo 5 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Il dirigente si riserva di non costituire Commissione, procedendo a valutazione in autonomia, in presenza di n. 2/due candidature valide per Esperto e n. 2/due candidature valide per Tutor al presente Avviso.

Articolo 6– Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno, previo avviso di selezione.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Terzo istituto comprensivo, con sede in Via V.Veneto, presso Francavilla Fontana, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bric82700t@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Terzo istituto comprensivo è il Dott. Guido Palladino, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: guido.palladino.dpo@gmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali, forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso ed ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 9– Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Prof.ssa PAGANO Giuseppina, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale bric82700t@istruzione.it, numero di telefono 379 1852004.

Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://terzoicfrancavilla.edu.it/albo-online> , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link <https://terzoicfrancavilla.edu.it/amministrazione-trasparente>

Articolo 11 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 12 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Francavilla Fontana, li 25/10/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa PAGANO Giuseppina
FIRMATO DIGITALMENTE