



**TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS – SAN FRANCESCO"**

V.le G. Abbadessa, 11 Tel 0831812989 - Fax 0831-099023

72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR)

E-mail: [bric82700t@istruzione.it](mailto:bric82700t@istruzione.it) E-mail certificata: [bric82700t@pec.istruzione.it](mailto:bric82700t@pec.istruzione.it)

**Alla DSGA**

**Dott.ssa BATTISTA MONIA**

**In Amministrazione trasparente**

**OGGETTO:** Disseminazione iniziale – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

LETTERA DI INCARICO DSGA – SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322

CUP: F64D21000400006

- PREMESSO CHE** il Terzo istituto comprensivo “De Amicis-S.Francesco” attua azioni nell’ambito del progetto **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).**
- PRESO ATTO CHE** per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

**DATO ATTO** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

**VISTO** il decreto di incarico prot. n° 10013 del 13.12.2024;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO PAGANO GIUSEPPINA INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

Cognome e Nome	BATTISTA MONIA
Codice fiscale/ Partita IVA	
Qualifica	DSGA

Per le attività di cui sopra la retribuzione è di seguito indicata:

ATTIVITA'	ORE	IMPORTO ORARIO LORDO STATO
SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO	100	€ 27,00

- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato al di fuori dell'orario di lavoro ordinario e devono essere documentate in apposito registro di presenza o timesheet.
- Tutte le comunicazioni relative all'attuazione del progetto autorizzato sono pubblicate nella pertinente sezione del sito web istituzionale.

LA DSGA

Dott.ssa BATTISTA Monia



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa PAGANO Giuseppina**  
**FIRMATO DIGITALMENTE**