



TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Education Centre in 2002

Terzo Istituto Comprensivo "A. De Amicis - San Francesco"

Viale G. Abbadessa, 11 - Telefono 0831812989 - Fax 0831099023

Codice fiscale 91071320740 - Codice univoco: UFX8EY

e-mail: bric82700t@istruzione.it - bric82700t@pec.istruzione.it

72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR)



Cambridge

Francavilla Fontana, 30/11/2022

AVVISO DI SELEZIONE DI N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"- Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.5 - "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

Autorizzazione progetto Prot AOGASMI del 27 maggio 2022

Codice identificativo progetto 13.1.5:A FESR REACT EU

CUP F64D22000700006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs del 30/03/2001 n. 165 e ss. mm. II. e in particolare l'art. 7 comma 6 b) che statuisce che l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 32 del D.L. 223/2006, convertito nella L 24 60521708/2006 prevede: "Per esigenze cui non si possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza, in presenza dei seguenti presupposti:

1. l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
2. l'Amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
3. la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
4. devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.
5. 6-bis. Le Amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.
6. 6-ter. I regolamenti di cui all'articolo 110, comma 6, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si adeguano ai principi di cui al comma 6.

Visto l'Avviso Pubblico 38007 del Ministero dell'Istruzione prot. n. A00GASMI del 27 Maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".

Vista la candidatura della scuola n. 1086834 del 07/06/2022.

Viste le delibere del Collegio dei Docenti del 21/06/2022 e Consiglio d'istituto del 27/06/2022, con cui si aderisce al progetto Avviso;

Considerato che si rende necessario individuare personale esperto per l'attività di progettazione e di collaudo dei beni da acquistare;

Vista la propria determina del finanziamento autorizzato, codice identificativo progetto 13.1.5:A FESR REACT EU, protocollo n. 7921/04-05 del 21/11/2021 per modifica del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022;

Visto il decreto prot.n. 7928 del 21/11/2022 con il quale il Dirigente scolastico assume l'incarico di Responsabile unico del progetto di cui all'oggetto;

Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento in materia di autonomia scolastica;

Preso atto che per la realizzazione del progetto occorre selezionare la figura indicata in oggetto;

Visto il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno approvato dal Consiglio di Istituto del 15/12/2017;

Visti gli artt. 84,85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007 e successive integrazioni e modifiche;

Considerata la necessità di reperire n.1 assistente amministrativo in servizio presso questo istituto con incarico a tempo determinato/indeterminato, che possieda i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

PUBBLICA

il presente avviso di selezione di :

N. 1 assistente amministrativo per un totale complessivo max. di ore 24 disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesso all'attuazione del progetto

Funzioni specifiche

L'Assistente Amministrativo dovrà:

- Custodire in appositi fascicoli il materiale cartaceo;
- Fotoreprodurre il materiale cartaceo avente ad oggetto le attività del progetto;
- Archiviare la documentazione relativa alla gestione del progetto, tenendo presente le disposizioni/istruzioni emanate dall'Autorità competente nella materia de qua;
- Richiedere e trasmettere documentazione, ove necessario;
- Gestire "online" le attività e inserire nella piattaforma ministeriale "Programmazione 2014-2020" la documentazione di propria competenza;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione Rend. Cert. Del SIDI MIUR.

1- REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E CRITERI PER LA SELEZIONE

È ammesso a partecipare il personale ATA, profilo di assistente amministrativo, in servizio presso il Terzo Comprensivo di Francavilla Fontana nell'anno scolastico 2022-23. L'incarico, con l'indicazione del numero massimo di ore da effettuare, verrà affidati in base alle disponibilità dichiarate e secondo le esigenze del piano organizzativo del Progetto. In caso di assenza di disponibilità dichiarate, gli incarichi verranno affidati d'ufficio, prevedendo anche una rimodulazione del piano delle attività del personale ATA.

L'incarico conferito potrà essere revocato in qualsiasi momento per esigenze amministrative e/o organizzative, ovvero per mancato raggiungimento dei risultati rispetto ai compiti assegnati.

Il criterio di selezione per il conferimento dell'incarico sono (secondo il verbale del Consiglio d'Istituto del 15/12/2017):

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente l'incarico;
- Conoscenze e uso della piattaforma on line " gestione progetti PON scuola";

- Certificazione informatica (ECDL);
- Esperienza lavorativa nel settore acquisti/appalti della scuola;
- Disponibilità ad espletare l'incarico fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

TITOLI VALUTABILI	Punti previsti	Punteggio assegnati
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo	Punti 4	
Altro diploma scuola secondaria II	Punti 2	
Diploma di laurea	Punti 5	
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di sostituto del D.SGA) - Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese	
Seconda posizione economica	Punti 3	
Anni di servizio in ruolo	Punti 0.50 per anno	
Incarichi specifici (Max n. 5)	Punti 1	
Attività svolta in progetti PON - (Max 8 esperienze)	Punti 1	
Competenze informatiche certificate (max 4)	Punti 2	
TOTALE		

I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto e dai medesimi sottoscritto, prima dell'inizio delle attività progettuali.

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le disponibilità dovranno pervenire agli Uffici amministrativi entro le ore 14:00 del 07/12/2022 utilizzando gli appositi moduli allegati al presente avviso (consegna brevi manu ovvero all'indirizzo email bric82700t@istruzione.it).

3 - CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Tutte le attività svolte saranno riportate su apposito registro con firma giornaliera di entrata ed uscita. Si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto anche sulla piattaforma telematica

4 - COMPENSI

La prestazione professionale richiesta sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./18 per ogni ora di incarico effettivamente svolta, fino ad un massimo di 25 ore, tenendo conto degli importi autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. Il pagamento del corrispettivo avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

5- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il dirigente scolastico, Dott. Avv. Adelaide D'Amelia.

6- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.lgs. 196/2003, successive integrazioni e modificazioni i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati, saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, solo ed esclusivamente nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

7- PUBBLICITÀ'

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante: Pubblicazione all'Albo delle sedi dell'Istituto Pubblicazione sul sito web dell'Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Avv. Adelaide D'ADELAIDE

ALLEGATO 1

Alla Dirigente Scolastica
Del Terzo I.C. De Amicis

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Progetto PON di cui all'avviso Prot. 38007 del 27/05/2022 - Sottoazione 13.1.5 Codice Progetto: 13.1.5A-FESRPON-PI-2022-120 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)
nato/a _____ prov. _____ il _____ C.F. _____
Residente in _____ prov. _____
via/Piazza _____ n.civ. _____
telefono _____ cell. _____
E MAIL- _____

CHIEDE

alla S.V. di essere inserito nella graduatoria di esperti di cui all'avviso prot. n. _____
del _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____ ;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego; • essere / non essere dipendente di questa Istituzione Scolastica;
- essere / non essere dipendente di altra Istituzione Scolastica (_____)
- essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche (_____)

Alla presente istanza allega:

- scheda punteggio Allegato 2
- consenso al trattamento dei Dati Personali Allegato 3
- dichiarazione di insussistenza cause ostative Allegato 4
- fotocopia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale

Il / La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 e Regolamento Europeo 2016/67, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____

FIRMA _____

ALLEGATO 2

AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE

TITOLI VALUTABILI	Punti previsti	Punteggio assegnato
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo	Punti 4	
Altro diploma scuola secondaria II	Punti 2	
Diploma di laurea	Punti 5	
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di sostituto del D.SGA) - Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese	
Seconda posizione economica	Punti 3	
Anni di servizio in ruolo	Punti 0.50 per anno	
Incarichi specifici (Max n. 5)	Punti 1	
Attività svolta in progetti PON - (Max 8 esperienze)	Punti 1	
Competenze informatiche certificate (max 4)	Punti 2	
TOTALE		

Data _____

FIRMA _____

ALLEGATO 3

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____

con la presente, ai sensi e per gli effetti dell' ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

AUTORIZZA

Il Terzo Istituto Comprensivo di Francavilla Fontana al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto.

Prende, inoltre, atto che, ai sensi del T.U. D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento U.E. 679/2016 GDPR, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy e dal capo 3) del Regolamento U.E. 679/2016 (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

FIRMA _____

ALLEGATO 4

Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Il sottoscritto _____

- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

- ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;
- di essere a conoscenza che le figure di progettista e collaudatore sono incompatibili e, quindi, di aver presentato la candidatura per una sola figura, pena l'esclusione.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante del Terzo Istituto Comprensivo di Francavilla Fontana di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano Integrato FESR di cui trattasi.

Luogo e data _____

FIRMA _____