



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS-SAN FRANCESCO"

Via Vittorio Veneto - Tel. 0831/841735

72021 Francavilla Fontana (Br)

Cod. Fiscale: 91071320740 - Codice Meccanografico: BRIC82700T

E-mail: bric82700t@istruzione.it E-mail certificata: bric82700t@pec.istruzione.it

Francavilla Fontana, 10 ottobre 2025

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Al Direttore SGA

Ai docenti nominati

ATTI

Albo on line

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Nomina Funzioni strumentali a. s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'articolo 25 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

Vista la Legge n. 107/2015;

Visto il CCNL/Scuola, in particolare l'art. 33 "Per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, la risorsa fondamentale è costituita dal patrimonio professionale dei docenti, da valorizzare per la realizzazione e la gestione del piano dell'offerta formativa dell'istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola. Le risorse utilizzabili, per le funzioni strumentali, a livello di ciascuna istituzione scolastica, sono quelle complessivamente spettanti, sulla base dell'applicazione dell'art. 37 del CCNI del 31.08.99 e sono annualmente assegnate dal MPI".

Visto il nuovo CCNL relativo al Comparto del personale Istruzione e Ricerca;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Vista la individuazione delle Aree di lavoro nel Collegio docenti n.1 del 04/09/2025;

Viste le candidature pervenute;

Visti i curriculum vitae allegati alle candidature,

Visto il verbale della commissione giudicatrice delle istanze, prot. 7559 del 22.09.2025;

Tenuto conto delle competenze dei docenti individuate nell'area del rispettivo incarico;

Comunicati i nominativi nel Collegio dei Docenti n. 2 del 23 settembre 2025;

NOMINA

i seguenti docenti **Funzioni Strumentali** per l'anno scolastico 2025/2026

Ins. Velia LAMARINA e Prof. Giuseppe MACI

Area 1 - Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa

- Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF;
- Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare; aggiornamento e condivisione della relativa modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni...);
- Supporto e accoglienza dei docenti in ingresso
- Supporto al lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare;
- Coordinamento di dipartimenti disciplinari, gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito, funzioni strumentali;
- Raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali;
- Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento;
- Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione;

- Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM;
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA;
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico.

Ins. Concetta BALESTRA (Primaria), Giovanna LEVRÈ (Infanzia) e Prof.ssa Vincenza MEMMOLA (Scuola Sec. di I grado)

Area 2 Continuità e orientamento

- Coordinamento delle attività di continuità tra i tre segmenti dell'istituto;
- Organizzazione di incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica;
- Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola dell'infanzia e la scuola primaria;
- Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado;
- Coordinamento delle attività di orientamento;
- Monitoraggio degli apprendimenti presso gli ordini di scuola successivi;
- Operazioni e indagini statistiche di monitoraggio richieste dall'USP o da altri enti;
- Raccolta del materiale fornito dagli alunni che ne testimoniano la creatività e gli interessi e i momenti significativi di vita scolastica;
- Raccordo con gli Uffici di Segreteria per la trasmissione dei viaggi di istruzione e/o visite guidate stabilite in seno ai dipartimenti dei tre ordini di scuola, previa consegna di tutto il materiale relativo da parte dei docenti interessati a svolgere le uscite;
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA;
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico.

Ins. Greta RUGGIERO

Area 3 Inclusione (n. 1 Funzione Strumentale – n. 2 Componenti Commissione)

- Accoglienza e coordinamento dei docenti nell'area di sostegno
- Elaborazione e Raccordo delle operazioni correlate alla definizione degli Organici di sostegno di Diritto e di Fatto;
- Azione di coordinamento della documentazione relativa all'area degli alunni con BES: PDF, PEI, PDP, etc.;
- Coordinamento e partecipazione alle riunioni di Dipartimento Sostegno e riunioni del GLI
- Cura dei contatti con l'USP, servizi sociali e con gli altri Enti esterni all'Istituto
- Partecipazione agli incontri di verifica con gli operatori sanitari
- Azioni di supporto alle famiglie degli alunni con disabilità
- Aggiornamento sull'andamento generale degli alunni certificati;
- Coordinamento e pianificazione delle riunioni del GLO e dei rapporti con l'ASL ed i Servizi Sociali;
- Operazioni e indagini statistiche di monitoraggio richiesti dall'USP o da altri enti;
- Supporto ai consigli di classe relativamente al progetto formativo degli alunni con disabilità;
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA;
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico.

Ins. Ester CONTI e Marika DI PALMO

Area 4 Coordinamento progetti infanzia, primaria e secondaria proposti da enti istituzionali (MIM, ecc.) e relazioni con il territorio e le istituzioni (n. 1 Funzione Strumentale – n. 2 Componenti Commissione)

- Raccolta delle esigenze e le proposte emergenti dai docenti e dagli studenti;
- Cura dei rapporti con l'area amministrativa e gestionale della segreteria d'istituto e con il Dirigente Scolastico per la corretta stesura dei progetti;
- Monitoraggio e verifica dei progetti in corso d'anno;

- Coordinamento del lavoro sulle progettualità d'istituto con la F.S. PTOF;
- Cura dei rapporti con il territorio (Scuole, enti e Soggetti istituzionali, economico – produttivi; culturali – sociali, ecc...) volti all'implementazione della mission d'Istituto e del PTOF;
- Promozione delle attività e delle iniziative volte a supportare e sostanziare la relazione di interscambio e crescita scuola – territorio;
- Organizzazione di eventi di particolare significatività per l'Istituto, proposte dagli Enti territoriali;
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA;
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico.

COMPITI COMUNI

- Operare nel settore di competenza previsto dagli Obiettivi dell'area di appartenenza, al di fuori del proprio orario di cattedra e di servizio;
- analizzare operativamente le tematiche correlate, incluse quelle progettuali che il Collegio Docenti ha votato;
- individuare modalità operative e organizzative in accordo con il Dirigente Scolastico;
- ricevere dal Dirigente Scolastico specifiche deleghe operative;
- monitorare e verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati e relazionare sul suo operato al Collegio Docenti;
- pubblicizzare adeguatamente i risultati.

Tutte le F.F.S.S. saranno, inoltre, Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM; avranno la possibilità di collaborare con lo staff di presidenza e di partecipare alle riunioni di lavoro.

Dovranno predisporre un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere e in chiusura dell'anno scolastico al Collegio Docenti.

La funzione strumentale resta retribuita come trattamento accessorio ai sensi dell'art.77 del CCNL scuola. Gli importi, stabiliti dai contratti di istituto sulla base dei budget assegnati, variano in base al numero dei docenti all'interno delle Aree.

Il Dirigente Scolastico

Anna Maria Nacci

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005)